

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский медицинский колледж»**

**Приказ**

от «20» июня 2023 г.

№ 119

**Об утверждении положения о порядке пребывания  
несовершеннолетних студентов, проживающих  
в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также  
порядка действия сотрудников при установлении факта самовольного  
ухода**

В целях профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также организации деятельности работников колледжа **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также порядка действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по организационной и воспитательной работе, заведующему общежития, воспитателям общежития, педагогу организатору, кураторам ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» принять к исполнению Положение о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также порядка действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода.
3. Ведущему программисту ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» Шестопаловой И.В. обеспечить публикацию приказа на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационной и воспитательной работе Панову А.Н.

Директор

Т.В. Кудрина

**Положение о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также порядка действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке пребывания несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также порядка действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода (далее - Порядок) разработано в целях профилактики самовольных уходов несовершеннолетних студентов, проживающих в общежитии ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», а также организации деятельности работников колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.3.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.3.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.3.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической и медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.4. Самовольный уход – добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления оговоренного времени для возвращения.

**2. Порядок ухода из общежития колледжа**

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся обязаны вернуться в общежитие до 21.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок, в том числе выходные, праздничные дни должны предоставить заявление от имени родителя (законного представителя) на имя заведующего учебной частью Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала заведующим общежитием, куратором группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями) / проверяет достоверность представленного заявления.

2.3. Обучающийся должен предоставить согласованное заявление воспитателю общежития или заведующему общежития не позднее 19-00 часов, планируемого дня отъезда .

2.4. Заведующий общежитием делает отметку в журнале о времени планируемого отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося (далее – журнал), который находится на посту охраны.

2.5. На время летних каникул все несовершеннолетние студенты выезжают домой по месту постоянной регистрации.

### **3. Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска**

#### **3.1. Алгоритм действий воспитателя.**

3.1.1. В случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 21.00 в общежитии по неизвестной причине воспитатель обязан:

- проверить наличие заявления на отезд несовершеннолетнего обучающегося по журналу;
- в случае отсутствия заявления позвонить по контактному номеру телефона обучающемуся, предприняв не менее 3 попыток дозвониться с периодичностью 15 минут;
- если дозвониться до обучающегося не удалось, необходимо связаться с куратором группы, который должен сообщить родителям или законным представителям и организовать совместные поиски;
- незамедлительно сообщить дежурному по общежитию из числа администрации колледжа;
- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- продолжать попытки розыска и установления местонахождения несовершеннолетнего в течение 1- го часа собственными силами.

3.1.2. Если в течение 1 часа обучающийся самостоятельно вернулся в

общежитие, вышел на связь, сообщил причины своего отсутствия и указал свое местонахождение, необходимо сделать соответствующие записи в журнале дежурного, ежедневной форме отчета заместителю по ОВР, указать причины отсутствия, время возвращения и описать предпринятые заведующим меры, а так же сообщить родителям/законному представителю.

3.1.3. Если в течение 1-го часа установить местонахождение обучающегося так и не удалось, необходимо проинформировать заместителя директора по ОВР и сообщить в полицию о факте самовольного ухода несовершеннолетнего. При подаче заявления дежурный администратор описывают несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые приметы), предположительно, где может находиться студент, контактные номера телефонов и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка.

После регистрации заявления дежурный администратор должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях.

3.1.4. Составить подробную докладную записку на имя заместителя директора по ОВР о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития.

3.1.5. При самостоятельном возвращении в общежитие поданного в розыск обучающегося, необходимо незамедлительно сообщить об этом в полицию, проинформировать заместителя директора по ОВР, куратора группы, который при необходимости сообщает родителям или законному представителю.

### 3.2. Алгоритм действий куратора группы:

3.2.1. Информирует об уходе несовершеннолетнего студента родителей, законных представителей, а также иных родственников. При этом необходимо сообщить родителям, законным представителям, что по истечению 1 часа (если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию) воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента.

3.2.2. Выясняет у одногруппников/соседей по общежитию обучающегося о возможном месте нахождения студента, обо всех вновь выясненных фактах незамедлительно сообщает заведующему общежитием.

3.2.3. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

### 3.3. Алгоритм действий заместителя директора по ОВР:

3.3.1. В течение суток подает информацию об уходе обучающегося в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе Шuya с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой

несовершеннолетнего.

3.3.2. В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка – сироты), обеспечивает информирование органов опеки и попечительства с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

#### **4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие**

4.1. Дежурный по общежитию из числа администрации колледжа:

4.1.1. Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информирует правоохранительные органы, заместителя директора по ОВР и куратора группы о возвращении обучающегося в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор группы:

4.2.1. Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Педагог – организатор, психолог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит тестирование обучающегося с целью выявления склонности к «бродяжничеству».

4.4. Заместитель директора по ОВР:

4.4.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.4.2. Информирует в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.

4.4.3. Обеспечивает проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ОГБПОУ «ИМК» и настоящим положением.

#### **5. Последствия несоблюдения положений настоящего порядка**

5.1. При установлении виновного лица (сотрудника колледжа/общежития), нарушившего положения настоящего Порядка и допустившего самовольный уход несовершеннолетнего из общежития или не сообщившего об отсутствии несовершеннолетнего студента в общежитии в установленное время составляется служебная записка на имя директора колледжа о решении вопроса о привлечении к дисциплинарному взысканию.

5.2. Лица, нарушившие положения настоящего порядка обязаны

незамедлительно предоставить объяснения, изложив подробные причины своих действий/бездействий.

5.3. Директор колледжа принимает решение о виде дисциплинарного взыскания, в зависимости от тяжести наступивших последствий, вплоть до увольнения виновного лица.