

118

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ИМК»)**

ПРИКАЗ

от 01.12.2023

№225/1

Об утверждении положения об оказании материальной поддержки студентов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж» за счет средств от приносящей доход деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 23.10.2013г. № 414-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в областных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании материальной поддержки студентов ОГБПОУ «ИМК» за счет средств от приносящей доход деятельности.
2. Признать утратившим силу Положение о материальной поддержке студентов ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» за счет средств от приносящей доход деятельности» от 07.09.2018года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кудрина Т.В.

Положение

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ОГБПОУ «ИМК» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом ОГБПОУ «ИМК».

1.2. Положение об оказании материальной поддержки студентов ОГБПОУ «ИМК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом ОГБПОУ «ИМК» и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки студентов очной формы обучения (далее Студентов).

1.3. Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой Студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь;
- материальное поощрение.

1.4. Источником финансирования материальной поддержки Студентов являются средства от приносящей доход деятельности.

1.5. На материальную поддержку могут претендовать Студенты независимо от получения государственной академической стипендии, в том числе повышенной, государственной социальной стипендии и (или) иных видов стипендий.

1.6. Назначение и выплата материальной помощи осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.7. Назначение и выплата материального поощрения Студентам осуществляются исходя из каждого конкретного случая, размер выплаты утверждается директором.

1.8. Денежные выплаты материальной помощи и материального поощрения Студентам осуществляются при наличии денежных средств на основании приказа директора колледжа по ходатайству заместителей директора, заведующих отделениями, кураторов учебных групп с учетом мнения Совета студентов.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи Студентам

2.1. Под материальной поддержкой Студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи, нуждающимся Студентам.

2.2. Материальная помощь Студентам может быть оказана на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Решение об оказании материальной помощи Студентам принимается директором колледжа на основании личного заявления студента (Приложение №2 к настоящему Положению) и оформляется приказом.

2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет Студент, написавший заявление.

2.5. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки Студентов.

2.6. Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

2.7. Максимальный размер материальной помощи составляет 15-кратный размер государственной академической стипендии.

3. Порядок и размеры оказания материального поощрения Студентов.

3.1. Под материальным поощрением Студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на побуждение, мотивацию, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности, воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа.

3.2. Материальное поощрение Студентов может быть осуществлено по основаниям, указанных в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.3. Материальное поощрение Студентов осуществляется на основании служебной записки должностного лица, инициирующего произведение выплат Студентам (Приложение №4 к настоящему Положению).

3.4. Лица, инициирующие материальное поощрение Студентов колледжа:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по методической работе;
- заместитель директора по организационно-воспитательной работе;
- заведующий филиалом;
- заведующий отделением.

3.5. Материальное поощрение Студентов колледжа производится на основании приказа директора.

3.6. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующие произведение выплат Студентам.

3.7. На материальное поощрение Студенты колледжа могут претендовать независимо от получения государственной академической стипендии, в том числе повышенной, государственной социальной стипендии и (или) иных видов стипендий.

**Основания для получения материальной помощи.
Размеры материальной помощи.**

№ п/п	Категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
1	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	-копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; -копии документов с назначениями; -копии чеков на лекарства и платные процедуры; -копия паспорта	До 15-кратного размера государственной академической стипендии
2	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; -копия паспорта	До 15-кратного размера государственной академической стипендии
3	Студенты, потерявшие во время обучения членов семьи, близких родственников (супруга, родителей, детей)	-копия свидетельства о смерти; -копии документов, подтверждающих родство; -копия паспорта	До 15-кратного размера государственной академической стипендии

722

Приложение 2 к Положению
**Бланк заявления на оказание материальной помощи
студенту ОГБПОУ «ИМК»**

Директору ОГБПОУ «ИМК»
Кудриной Т.В.
от обучающегося группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать основание)

К заявлению прилагаются следующие документы(копии):

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствую:

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Председатель Совета студентов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень направлений деятельности студентов ОГБПОУ «ИМК»,
дающих право претендовать на материальное поощрение.**

- за участие и (или) за наличие призовых мест в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах по НИР и т.п.);
- публичное представление студентом в течение учебного семестра результатов научной работы, путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином мероприятии разного уровня;
- за участие и (или) за наличие призовых мест в спортивных мероприятиях разного уровня;
- за участие и (или) за наличие призовых мест в воспитательных, общественных, волонтерских и культурно-массовых мероприятиях проводимых колледжем (шефская помощь, благотворительные акции, волонтерские движения и т.п., концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.п.);
- за активную работу в органах студенческого самоуправления колледжа.
- за выполнение на добровольной основе общественно полезной деятельности, связанной с благоустройством учебных помещений и территории колледжа (озеленение кабинетов и территории колледжа, оформление учебных кабинетов, поддержание порядка в учебных кабинетах и благоустройство территории колледжа и т.д.).
- за активное участие в мероприятиях патриотического направления.

724-

Приложение 4 к Положению

Бланк служебной записки для материального поощрения студента
ОГБПОУ «ИМК».

Директору ОГБПОУ «ИМК»
Кудриной Т.В.
должность лица, инициирующего
материальное поощрение _____
(ФИО)

Служебная записка.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о материальном поощрении в
_____ 20__ г. студента(студентки, студентов), активно участвующего в
мероприятии (вид деятельности и пр.)

_____ на уровне
(название мероприятия/ направление деятельности)

_____ (колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	ФИО	№ группы	Сумма материального поощрения, руб.

Лицо, инициирующее материальное поощрение:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) *
должность

Согласовано:

Председатель Совета студентов _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.