

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

ПРИКАЗ

от 15.07.2025 г.

№ 120

**Об утверждении Положения
о предоставлении студентам
академического отпуска
в ОГБПОУ «ИМК»**

С целью установления общих требований к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ИМК» **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О предоставлении студентам академического отпуска в ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 1).
2. Положение вступает в силу с 01.09.2025 года.
3. Заведующим отделениями ознакомить студентов с Положением.
4. Инженеру учебной части Шестопаловой И.В. обеспечить размещение Положения на сайте колледжа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-методической работе Ю.С. Рожкову и М.В. Блинову.

Директор



Т.В. Кудрина

ПОЛОЖЕНИЕ
О представлении студентам академического отпуска
в ОГБПОУ «ИМК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ИМК» (далее Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 4 апреля 2025 г. № 303 Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся;
 - Постановлением Правительства Ивановской области от 23 октября 2013 года № 414-п Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения.
 - Уставом Колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Колледже в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.
- 2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

- 2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее - заявление), а также:
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
 - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),
 - иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта,

такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

- 2.5. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему отделением, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора.
- 2.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).
- 2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом Колледжа, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.
- 2.9. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 2.11. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.12. В случае невозможности прохождения выпускником государственной итоговой аттестации по уважительным причинам, заявление на предоставление академического отпуска подается не позднее чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.
- 2.13. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств регионального бюджета, сохраняется бюджетное место.
- 2.14. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.15. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, прекращается начисление оплаты за обучение и на основании его заявления (Приложение 2) возвращается неиспользованная часть оплаты. При выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится новое начисление стоимости обучения.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящимся в академическом отпуске

- 3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется до даты, указанной в приказе о

назначении государственной академической стипендии, изданном на основании результатов промежуточной аттестации.

- 3.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.
- 3.3. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, выплачивается стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

- 4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. (Приложение 2).
- 4.2. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора.
- 4.3. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2-2.8 настоящего Положения.
- 4.4. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе/не выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования.
- 5.2. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 5.3. Обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Директору ОГБПОУ «Ивановский
медицинский колледж»

Т.В. Кудриной

ФИО _____

курс, группа _____

форма обучения _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с «____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением О представлении студентам академического отпусков ОГБПОУ «ИМК»
ознакомлен/а.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ «Ивановский
медицинский колледж»

Т.В. Кудриной

ФИО _____

курс, группа _____

форма обучения _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне уплаченные денежные средства за

_____ (обучение/проживание в общежитии, ФИО студента)

в сумме _____ по договору № _____ от _____ в связи

_____ по приказу № _____ от _____.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

Дата

Подпись

Приложение 3

Директору ОГБПОУ «Ивановский
медицинский колледж»

Т.В. Кудриной

ФИО _____

курс, группа _____

форма обучения _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс с «_____»
_____ 20__ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____.
(указать причину)

Дата

Подпись