

ПОЛОЖЕНИЕ **Об учебно-воспитательной комиссии в ОГБПОУ «ИМК»**

1. Общие положения

1. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом колледжа.

2. Функции учебно-воспитательной комиссии

2.1. Функции УВК:

2.1.1. анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися колледжа;

2.1.2. установление сроков ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

2.1.3. ходатайство перед директором о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;

2.1.4. рассмотрение и обсуждение вопросов о дисциплинарных взысканиях, в т.ч. отчисления по инициативе администрации колледжа, в том числе:

а) за имеющиеся академические задолженности по результатам промежуточной аттестации;

б) при потере связи с колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению куратора);

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

г) за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;

д) за невыполнение условий договора, для обучающихся, обучающихся на договорной основе (несвоевременная уплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии;

е) за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):

- классного журнала группы;

- зачетной книжки;

- допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей;

- медицинской справки.

ж) за поведение, не соответствующее званию медицинского работника, в следующих случаях:

- порчи имущества колледжа;

- кражи имущества и лекарственных средств в колледже и (или) из лечебно-профилактических учреждений;

- употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории колледжа и в общественных местах;

- употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;

- по представлению правоохранительных и судебных органов;

- за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5. иные функции в рамках своих полномочий.

3. Состав и порядок работы учебно-воспитательной комиссии

3.1. УВК создаются на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. В состав УВК входят:

- кураторы,

- представители Студенческого совета,

- старосты групп.
- заведующие отделениями.

Состав УВК утверждается приказом директора колледжа.

Кураторы студенческих групп приглашаются на заседание УВК по мере необходимости.

3.3. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель. Председателем УВК является заместитель директора по УМР.

3.4. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

3.5. Учебно-воспитательная комиссия избирает из своего состава секретаря.

Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и обучающихся, приглашенных на заседание, письменным уведомлением о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- ведет протокол заседания УВК.

3.6. Личное присутствие студентов, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.7. На основании решений УВК директор ЧМК вносят проекты приказов об отчислении, о наложении дисциплинарного взыскания.

4. Документация учебно-воспитательной комиссии

4.1. Заседания УВК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Книга протоколов заседания учебно-воспитательной комиссии хранится у заместителя директора по УМР.