



Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО СКС
(должность, место работы)

Степанов А.А.
«*05*» *11* 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по ПО

Т.В. Кудряшова
/Т.В. Кудряшова/

«*05*» *11* 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ**

образовательная программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 31.02.07 Стоматологическое дело

2024

Рабочая программа ПП 02. Производственная практика ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2024 г. №678 (далее – ФГОС СПО), Приказа Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

Разработчики:

Заместитель директора по ПО Т.В.Кудряшова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена Экспертным советом колледжа

Протокол №1 от 05 11 2024 г.

Председатель ЭС  Фомичев Д.С.

Рабочая программа утверждена Методическим советом колледжа

Протокол №2 от 05 11 2024 г.

Председатель Методического совета  Фомичев Д.С..

Содержание

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ:		
	Приложение 1. Дневник производственной практики	31
	Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	33
	Приложение 3. Квалификационная характеристика	34
	Приложение 4. Аттестационный лист производственной практики	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.02 является частью профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.07 Стоматологическое дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических навыков, умений, профессиональных и общих компетенций в рамках ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

овладеть навыками:

- правилами эксплуатации оборудования и медицинских изделий, применяемы в стоматологии.
- обеспечения требований охраны труда, пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях
- обеспечения инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.
- осуществления своевременного и качественного ведения медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

уметь:

- . использовать медицинские изделия, химические средства и лекарственные препараты
- основные принципы лечения пациентов с инфекционными заболеваниями
- анализировать качество оказания медицинской помощи
- анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории
- заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации
- оформлять документацию, необходимую для проведения медико-социальной экспертизы
- работать в информационно-аналитических системах (единая государственная информационная система здравоохранения)
- составлять план работы и отчет о своей работе
- анализировать качество и эффективность ведения медицинской документации
- организовывать госпитализацию для лечения в стационарных условиях

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики ПП.02.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии, МДК.02.01. Стоматологическое оборудование, назначение, эксплуатация МДК.02.02. Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера стоматологического.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПП.02 - 108 часов (3недели). Практика проводится концентрировано, по мере освоения МДК.

1.4. Формы проведения производственной практики ПП.01.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения, различных форм собственности. Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики ПП.02.

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений г. Иваново и Ивановской области на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения производственной практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах лечебно - профилактических учреждений, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в ЛПУ.

1.6. Формы контроля и отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса обучения. Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета одновременно, по окончании производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник производственной практики (Приложение 1);

Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 2)

Квалификационная характеристика (Приложение 3)

Аттестационный лист производственной практики (Приложение 4)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии является приобретение навыков при овладении видом деятельности – Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии, и сформированные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии
ПК 2.1.	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации
ПК 2.2.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике
ПК 2.3.	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике
ПК 2.4.	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

Код	Наименование общих компетенций
------------	---------------------------------------

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики ПП.02

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

Код ПК, ОК	Код и наименование ПМ, МДК	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по разделам
ПК 2.1 –ПК 2.4 ОК 01 , ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК.02.01 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии МДК.02.02 Документирование и контроль профессиональной деятельности фельдшера стоматолога	Организация текущих санитарно-гигиенических мероприятий в стоматологических терапевтических кабинетах. Выполнение должностных обязанностей стоматологической медсестры Дезинфекция и предстерилизационная очистка стоматологического инструментария и оборудования Стерилизация Контроль качества проведения дезинфекционно-стерилизационных мероприятий. Контроль работы стерилизационной аппаратуры Ведение медицинской документации при оказании любого вида медицинской помощи вне зависимости от способа ее оплаты и формы собственности медицинской организации	Раздел 1. Стоматологическое оборудование, назначение, эксплуатация	72
			Раздел 2. Документирование и контроль профессиональной деятельности фельдшера стоматолога	30
			Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)	6
			ВСЕГО	108

3.2 Содержание производственной практики ПП.02

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

Код и наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Стоматологическое оборудование, назначение, эксплуатация		72	
Тема 1.1 Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, эксплуатации, оборудованию и оснащению терапевтического стоматологического кабинета	Выполнение должностных обязанностей стоматологической сестры: в терапевтическом кабинете стоматологической поликлиники;	24	ПК 01-ПК 03 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, эксплуатации, оборудованию и оснащению хирургического кабинета	Выполнение должностных обязанностей стоматологической сестры в хирургическом кабинете стоматологической поликлиники;	24	ПК 01-ПК 03 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству,	Выполнение должностных обязанностей стоматологической сестры в ортопедическом кабинете стоматологической поликлиники	24	ПК 01-ПК 03 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Код и наименование разделов и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
эксплуатации, оборудованию и 24оснащению в ортопедическом кабинете			
Раздел 2. Заполнение и ведение форм медицинских документов фельдшером стоматологическим		30	
Тема 2.1. Документирование и контроль в профессиональной деятельности фельдшера стоматолога	Заполнение типовых форм медицинских документов, оформляемых пациенту на стоматологическом приеме: Медицинская карта. Согласие на обработку персональных данных. Анкета здоровья пациента. Анкета эпидемиологического анамнеза (COVID-19) Информация о возможности получения услуги в рамках программы государственных гарантий Договор на оказание платных медицинских услуг. План лечения. Отказ пациента от медицинского вмешательства. Памятка о товарах, работах, услугах. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012г. №1177н9 . Акт об оказанных услугах.		ПК 04 ОК 01 , ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.

ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в доклиническом кабинете и (или) в структурных подразделениях ЛПУ г. Иваново и Ивановской области оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.2. Требования к документации необходимой для проведения производственной практики:

- Рабочая программа производственной практики;
- Дневник производственной практики;
- Отчет студента по производственной практике;
- Аттестационный лист производственной практики;
- Квалификационная характеристика.

4.5. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с.: ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
6. Лобачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета с учетом оценки защиты отчета практики, оценки и отзыва руководителей практики об уровне формирования профессиональных и общих компетенций (аттестационный лист).

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации	Владеет навыками правил эксплуатации оборудования и медицинских изделий, применяемых в стоматологии.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности; – наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практических навыков при освоении компетенции в ходе производственной практики; – оценка выполненных работ на производственной практике; – оценка результатов выполнения задания самостоятельной работы. – оценка промежуточной аттестации.
ПК 2.2. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в	Владеет навыками обеспечения требований охраны труда, гигиены труда и пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – оценка правильности подготовки рабочего места с учетом соблюдения техники безопасности; – наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практических навыков при освоении компетенции в ходе производственной практики;

стоматологической практике		– оценка выполненных работ на производственной практике; – оценка результатов выполнения задания самостоятельной работы. оценка промежуточной аттестации.
ПК 2.3. Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике	Владеет навыками обеспечения требований охраны труда, пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.4. Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения	Владеет навыками осуществления своевременного и качественного ведения медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения	– экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практического обучения; – экспертная оценка результатов деятельности обучающихся; экспертная оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	– оценка результативности работы обучающихся в ходе самостоятельной работы в ЛПУ, выполнения

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		индивидуальных заданий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	– экспертное наблюдение за действиями обучающихся во время самостоятельной работы в ЛПУ, выполнения индивидуальных заданий.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	– оценка эффективности работы с источниками информации; экспертная оценка портфолио
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	– оценка эффективности работы с источниками информации; – экспертное наблюдение за способностью обучающихся пользоваться технической, справочной и др. литературой; экспертная оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	– экспертное наблюдение за стилем общения обучающихся в процессе выполнения работ учебной практики; анализ действий обучающихся при решении нестандартных в ходе учебной практики



**Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

ПМ _____

МДК _____

Студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Базовый руководитель _____.

Методический руководитель _____

График прохождения производственной практики

№ п/п	Дата занятия	Место проведения занятия	Время работы

Подпись базового руководителя _____

Подпись методического руководителя _____

В первый день практики после прохождения инструктажа по технике безопасности, ниже графика делается запись:

Инструктаж по технике безопасности пройден

_____, инструктирующий _____
(дата) (ФИО инструктирующего)

_____ подпись инструктирующего

_____ подпись инструктируемого

Содержание дневника (*заполняется на развернутом листе*)

Дата, отделение, время работы	Содержание и объем выполненной работы	оценка и подпись непосредственного руководителя за каждый день практики

ОГБПОУ «ИМК»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

ПМ _____

МДК _____

по специальности _____

студента(ки) _____

курса _____ группы _____

Срок прохождения
практики _____Место прохождения
практики _____

Текстовый отчет

(впечатление о практике, трудности при выполнении манипуляций)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций	Количество выполненных манипуляций

Подпись студента _____

Подпись базового руководителя практики _____

**Квалификационная характеристика
студента ОГБПОУ «ИМК»
при прохождении производственной практики**

Ф.И.О.	
Специальность	
Курс	группа
ПМ	
МДК	
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Характеристика выполненных работ	
Замечания	
Результат освоения профессиональных компетенций	

Подпись базового руководителя практики _____

**Аттестационный лист
производственной практики**

Студент _____

_____ курса _____ группы специальность 31.02.07 Стоматологическое дело

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Студент ОГБПОУ «ИМК» владеет следующими общими и профессиональными компетенциями по ПМ. 02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии, производственная практика ПП.02

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения	Освоена/не освоена
ПК 2.1	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации		
ПК 2.2	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике		
ПК 2.3	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике		
ПК 2.4	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Подпись методического руководителя _____

Подпись базового руководителя _____

