

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

Приказ

от 31.05.2024

№ 65

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее - «Учреждение») и выполнения требований нормативных актов в области пожарной безопасности приказываю:

1. Назначить ответственными за пожарную безопасность в структурных подразделениях руководителей соответствующих подразделений (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения в срок до 10.06.2024 года определить:
 - 2.1. Ответственных за пожарную безопасность в занимаемых помещениях.
 - 2.2. Перечень помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием.
3. Утвердить следующие инструкции:
 - 3.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учебного корпуса №1 ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 2);
 - 3.2. Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учебного корпуса №2 ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 3);
 - 3.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях учебного корпуса Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» (Приложение №4);
 - 3.4. Инструкция о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях общежития Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» (Приложение №5);
 - 3.5. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях архива (Приложение 6);
 - 3.6. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях библиотеки (Приложение 7);

- 3.7. Инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинетах информатики (Приложение 8);
 - 3.8. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении склада/камеры хранения/лаборантских комнатах (Приложение 9);
 - 3.9. Инструкция по правилам пожарной безопасности для учащихся колледжа (Приложение 10);
 - 3.10. Инструкция о действиях сотрудников и студентов в случае возникновения пожара в лабораториях, кабинетах химии (Приложение 11);
 - 3.11. Инструкция о действиях сотрудников и студентов в случае возникновения пожара в дневное время в учебном корпусе №1 ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 12);
 - 3.12. Инструкция о действиях сотрудников и студентов в случае возникновения пожара в дневное время в учебном корпусе №2 ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 13);
 - 3.13. Инструкция о действиях сотрудников и студентов в случае возникновения пожара в дневное время в учебном корпусе Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 14);
 - 3.14. Инструкция о действиях сотрудников и студентов в случае возникновения пожара в дневное время в общежитии Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 15);
 - 3.15. Инструкция о действиях сотрудников и студентов в случае возникновения пожара в ночное время в общежитии Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» (Приложение 16);
 - 3.16. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении хозяйственных и пожароопасных работ (Приложение 17);
 - 3.17. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях гаражей (Приложение 18);
 - 3.18. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении музеев (Приложение 19);
 - 3.19. Инструкция о порядке действий дежурного обслуживающего персонала при поступлении сигнала о пожаре или повреждении на приемно-контрольную аппаратуру установок пожарной автоматики (Приложение 20);
 - 3.20. Инструкция о порядке совместных действий администрации Учреждения и пожарной охраны при ликвидации пожаров (Приложение 21);
4. Ответственным за пожарную безопасность:
- 4.1. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390), а также Инструкций по мерам пожарной безопасности (Приложения 2 - 21).
 - 4.2. Руководителям структурных подразделений на регулярной основе проводить противопожарные инструктажи (первичный, повторный,

внеплановый, текущий) непосредственно на рабочем месте со всеми сотрудниками своих подразделений;

4.3. Не допускать к работе сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания.

5. Запретить организацию в Учреждении постоянных мест проведения огневых и других пожароопасных работ. Проведение временных огневых и других пожароопасных работ осуществлять в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении хозяйственных и пожароопасных работ (Приложение 17).

6. Создать пожарно-техническую комиссию (далее – ПТК) в составе:
председатель комиссии – заместитель директора по административно-хозяйственной работе (О.А. Никонова);

заместители председателя комиссии - начальники хозяйственных отделов (С.В. Климова в Ивановском подразделении и И.В. Мельников в Шуйском филиале);

члены комиссии: заведующий Шуйским филиалом ОГБПОУ «ИМК» (Ю.С. Рожкова);

заместитель директора по ОВР (А.Н. Панова);

специалист по охране труда (Н.В. Зимичева);

заведующий общежитием Шуйского филиала ОГБПОУ «ИМК» (Н.Ю. Белова);

6.1. Утвердить Положение о пожарно-технической комиссии (Приложение 22).

6.2. Создание ПТК провести в соответствии с Положением о пожарно-технической комиссии (Приложение 22).

7. Назначить ответственными:

7.1. За техническое состояние и качественный ремонт систем и установок вентиляции – заместителя директора по АХР О.А. Никонову.

7.2. За приобретение, ремонт, сохранность и содержание первичных средств пожаротушения – начальников хозяйственных отделов (С.В. Климову в Ивановском отделении и И.В. Мельникова в Шуйском филиале ОГБПОУ «ИМК»).

7.3. За эксплуатацию установок и систем автоматической противопожарной защиты (АПЗ) – начальников хозяйственных отделов (С.В. Климову в Ивановском отделении и И.В. Мельникова в Шуйском филиале ОГБПОУ «ИМК»).

8. Проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы лицам, ответственным за пожарную безопасность, совместно с дежурными охранниками.

9. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя директора по АХР – О.А. Никонову.

Директор ОГБПОУ «ИМК»

Т.В. Кудрина

Перечень лиц, ответственных за пожарную безопасность Ивановское отделение

Учебный корпус №1

Подвал 1 корпуса, помещения общего пользования (коридоры, лестницы, туалеты, гардероб, буфет, кабинет №16) – начальник хозяйственного отдела С.В. Климова;

Учебные помещения 1 этажа – заведующий медсестринским отделением О.М. Зайцева;

Учебные помещения 2 этажа – заведующий фельдшерским отделением Е.В. Юдина;

Манипуляционные кабинеты, лаборантская (кабинет №17) – заместитель директора по практическому обучению Т.В. Кудряшова;

Кабинет №18 – заместитель директора по учебно-методической работе М.В. Блинова;

Кабинет №19 – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями С.С. Коптева;

Кабинет №20 – делопроизводитель А.Н. Полякова;

Кабинеты №28,29 – главный бухгалтер Е.А. Солдатова;

Кабинет №30 - заведующий фельдшерским отделением Е.В. Юдина;;

Кабинет №33 - заведующий методическим отделом А.Е. Марейчева;

Кабинет №34 – заместитель директора по АХР О.А. Никонова;

Кабинет №35 – заместитель директора по ОВР А.Н. Панова;

Учебный корпус №2

Буфет, гардероб, коридоры, тамбуры, туалеты, лестничные клетки - начальник хозяйственного отдела С.В. Климова;

Кабинеты №6,7 - заведующий библиотекой О.М. Филиппова;

Кабинеты № 2,3,4,5,9,10,16,17,18,20,21– заведующий ЦПО А.А. Маурина;

Кабинеты №15,22,23,24, 25,26,27 – заведующий фармацевтическим отделением О.Е. Щурко.

Гараж Ивановского отделения

ШУЙСКИЙ ФИЛИАЛ

В целом по Шуйскому филиалу – заведующий Шуйским филиалом ОГБПОУ «ИМК» - Ю.С. Рожкова

Учебный корпус

Подвал 1 корпуса, кабинет начальника хозяйственного отдела, электрощитовая, дворницкая, помещения общего пользования (коридоры, лестницы, туалеты, гардероб, буфет) – начальник хозяйственного отдела Шуйского филиала И.В. Мельников;

Учебные помещения 1,2 этажа, зрительный зал, лекционный зал – заведующий медсестринским отделением Е.С. Коткова;

Учебные помещения 3 этажа, преподавательская, гардероб для преподавателей, кабинет для заведующих отделениями, архив – заведующий медсестринским отделением Л.А. Столбова;

Библиотека – библиотекарь О.М. Филиппова;

Кабинеты заведующего филиалом, приемная, учебная частью – секретарь учебной части Шуйского филиала М.Е. Куприянова;

Общежитие

Подвал общежития, 1,2,3,4,5 этажи – заведующий общежитием Н.Ю. Белова;

Учебные помещения 2го этажа – заведующий практическим обучением В.А. Иванова;

Здание столовой, гаража с сараями Шуйского филиала

Здания в целом – начальник хозяйственного отдела Шуйского филиала И.В. Мельников.