

**Положение о педагогическом совете  
областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ивановский медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете профессиональной образовательной организации регулирует деятельность коллегиального органа управления ОГБПОУ «ИМК».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом ОГБПОУ «ИМК»,
- иными локальными нормативными актами ОГБПОУ «ИМК».

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников профессиональной образовательной организации.

1.4. Педагогический совет действует для коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования образовательного процесса, методической и производственной деятельности Учреждения с целью повышения качества подготовки специалистов в Учреждении.

1.5. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с руководителем профессиональной образовательной организации, а также родительскими, студенческими и другими общественными объединениями профессиональной образовательной организации.

1.6. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав профессиональной образовательной организации и ее локальные нормативные акты

1.7. Положение о педагогическом совете профессиональной образовательной организации утверждается ее руководителем после обсуждения структурными подразделениями.

1.8. Участие в работе Педсовета обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

## 2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педсовет создается с целью рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса; управления организацией образовательного процесса; развития содержания подготовки выпускников, оценки ее качества; реализации профессиональных образовательных программ; повышения качества обучения и воспитания обучающихся; совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

### 2.2. Задачи педагогического совета

- рассмотрение и обсуждение концепции развития профессиональной образовательной организации; определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений профессиональной образовательной организации и обучающихся.

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы профессиональной образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы профессиональной образовательной организации.

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы профессиональной образовательной организации, результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отчисления обучающихся.

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы профессиональной образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заместителя директора по организационно-воспитательной работе, кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников профессиональной образовательной организации.

- рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений профессиональной образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда.

- рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников профессиональной образовательной организации.

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий, стипендий Правительства Российской Федерации.

- рассмотрение материалов самообследования профессиональной образовательной организации при подготовке его к аккредитации, обсуждение результатов лицензирования и аккредитации профессиональной образовательной организации с целью разработки мер по устранению недостатков.

- рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования, внутренней системы оценки.

### **3. Состав и порядок работы педагогического совета**

3.1. В состав Педсовета входят:

- с правом решающего голоса - председатель - директор; заместитель председателя – заместитель директора, члены - заместители директора; педагогические работники; заведующие отделениями; библиотекарь; представитель Учредителя;

- с правом совещательного голоса - работники других структурных подразделений; секретари.

3.2. Состав Педсовета утверждается руководителем профессиональной образовательной организации сроком на один год.

3.3. Работой Педсовета руководит председатель, которым является руководитель профессиональной образовательной организации.

3.4. Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

3.5. Периодичность проведения заседаний Педсовета определяется планом работы и проводится не реже четырёх раз в течение учебного года. Конкретные даты заседаний устанавливает руководитель профессиональной

образовательной организации и/или его заместитель. Объявления и повестка заседаний вывешиваются на информационных стендах образовательной организации не позднее чем за неделю до проведения Педсовета. Руководитель профессиональной образовательной организации вправе созвать внеочередное заседание Педсовета.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их руководителем профессиональной образовательной организации и членами Педсовета.

3.8. Председатель Педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педсовета.

3.9. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

3.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые поручения.

3.11. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового Плана профессиональной образовательной организации.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Педсовет ответствен за:

- выполнение Плана работы профессиональной образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;

- подписываются председателем и секретарем;

- ведутся с нумерацией от начала учебного года;

- входят в номенклатуру дел профессиональной образовательной организации и хранятся постоянно;

- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

5.4. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах профессиональной образовательной организации в течение 5 лет. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.2. Положение действует до принятия нового.

6.3. Требования Положения являются обязательными для всех членов Педсовета.

6.4. Администрация, преподаватели и обучающиеся образовательной организации имеют право на ознакомление с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.