Приложение №1

к приказу № 81 от 03.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ОГБПОУ «ИМК»

1. Правовые источники

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Санитарным правилам и нормам СанПин 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования», Уставом ОГБПОУ «ИМК».

2.Общие положения

2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели с учетом специальностей, курсов и студенческих групп.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

2.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением и своевременное внесение изменений, являются должностной обязанностью заведующей учебной частью.

2.6. Расписание учебных занятий составляется отдельно по основному подразделению (г.Иваново) и филиалу (г.Шуя).

2.7. Расписание учебных занятий размещается на официальном сайте колледжа ОГБПОУ «ИМК» в разделе «Студенту» а также на информационных стендах отделений.

3.Требования к составлению расписания учебных занятий.

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

3.1.1. Ввыполнение рабочих учебных планов и учебных программ; создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

3.1.2. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

3.1.3. Рациональное использование кабинетов доклинической практики, лабораторий, учебных аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности освоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование обще-профессиональных и специальных дисциплин в течение учебного дня; проведение учебных занятий предусматривает применение лекционно--семинарского метода по всем дисциплинам.

3.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 18.50 часов.

3.7. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 40 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.8. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.9. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

3.13. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.14. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

3.15. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.16. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора колледжа по учебно-методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса изучения.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью и заведующий практическим обучением.

4.3. Расписание хранится у заведующей учебной частью в течение одного года.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора или заведующего соответствующим структурным подразделением, переносить время и место учебных занятий.

4.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно--методической работе, заведующий учебной частью, заведующий практическим обучением.