



**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский медицинский колледж»  
(ОГБПОУ «ИМК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ИМК»  
Т.В. Кудрина  
приказ № от  
«07» 12 2022  
М.П.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Иваново, 2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее - Правила, Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок поведения в помещениях и на территории Колледжа, права и обязанности студентов (обучающихся), требования к внешнему виду, организации образовательного процесса, порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений в Колледже.
- 1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа с учетом мнения Совета студентов и родительского совета, оформленного протоколом, и действуют до их отмены или утверждения в новой редакции.
- 1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения студентами (обучающимися) Колледжа, а также всеми участниками образовательных отношений в части их касающейся.
- 1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Колледжа, заместители директора, дежурные администраторы, сотрудники охраны, преподаватели и работники Колледжа, а также другие участники образовательных отношений в Колледже.
- 1.7. В Правилах используются следующие термины и определения:
  - образовательная деятельность - представляет собой процесс целенаправленного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.
  - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.
  - участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные

- представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Колледж.
- Студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования
- 1.8. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Колледжа .

## **2. Основные права и обязанности студентов (обучающихся)**

- 2.1. Студентам (обучающимся) предоставляются академические права на:
- 2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и образовательными программами.
  - 2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи.
  - 2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.
  - 2.1.4. Зачет, в установленном федеральным органом исполнительной власти, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке.
  - 2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).
  - 2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
  - 2.1.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
  - 2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
  - 2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - 2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном

законодательством об образовании.

- 2.1.12. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом Колледжа.
  - 2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.
  - 2.1.14. Обжалование актов Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа.
  - 2.1.16. Пользование объектами культуры и объектами спорта Колледжа.
  - 2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, волонтерских движениях и других массовых мероприятиях.
  - 2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
  - 2.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
  - 2.1.20. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.
- 2.2. Студенты (обучающиеся) обязаны:
- 2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 2.2.2. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в Колледже.
  - 2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.
  - 2.2.4. Выполнять условия договора об оказании платных услуг (в случае его заключения), заключенного с Колледжем.
  - 2.2.5. Самостоятельно ознакомливаться с приказами, положениями и

правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Колледже на официальном сайте Колледжа [www.imk37.ru](http://www.imk37.ru) (вкладка документы).

- 2.2.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Колледжа (заведующего соответствующего отделения, куратора группы) об особенностях здоровья, способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса
- 2.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими студентами (обучающимися), не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Колледжа, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.
- 2.2.9. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами Колледжа.
- 2.2.10. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2.2.11. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус студента колледжа.
- 2.2.12. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.
- 2.2.13. Иметь при себе студенческий билет и/или электронный пропуск в здание Колледжа.
- 2.2.14. Предъявлять студенческий билет и/или электронный пропуск в здание Колледжа по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, работников учебной части, работников отдела кадров и трудовых отношений, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей Колледжа.
- 2.2.15. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.
- 2.2.16. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Колледжа и внутренних помещений, при движении по коридорам и лестницам придерживаться

правой стороны.

- 2.2.17. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).
  - 2.2.18. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.
  - 2.2.19. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.
  - 2.2.20. Своевременно (в течение 10 рабочих дней) информировать Колледж об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть копии документов при их изменении.
- 2.3. Студентам (обучающимся) запрещается:
- 2.3.1. Причинять ущерб имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Колледжа) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.
  - 2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.
  - 2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
  - 2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.
  - 2.3.5. Пропускать занятия без уважительной причины, а также систематически опаздывать.
  - 2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).
  - 2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.
  - 2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
  - 2.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси) в помещениях Колледжа, на территории Колледжа.
  - 2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке.
  - 2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.
  - 2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Колледжа, входить в аудиторию в верхней одежде.
  - 2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой

- асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.
- 2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.
- 2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Колледжа.
- 2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий.
- 2.3.17. Заходить в учебное помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.
- 2.3.18. Заходить в учебные помещения Колледжа в отсутствие преподавателей или других работников Колледжа.
- 2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.
- 2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.
- 2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Колледжа без разрешения администрации.
- 2.3.22. Находиться в Колледже за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства Колледжа).
- 2.3.23. Осуществлять на территории Колледжа без разрешения руководства Колледжа предпринимательскую деятельность.
- 2.3.24. Передавать электронную карту/студенческий билет/пропуск доступа в здание Колледжа третьим лицам, приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Колледжа посторонних лиц.
- 2.3.25. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта.
- 2.3.26. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование Колледжа (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

### **3. Требования к внешнему виду**

- 3.1.С целью воспитания общей культуры студентов (обучающихся), установлены следующие стили (формы) одежды: профессиональный, деловой, спортивный (на занятиях физической культурой).
- 3.2.Студентам (обучающимся) при входе в здание Колледжа необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.

- 3.3. Студенты обязаны переобуваться в сменную обувь, либо надевать бахилы.
- 3.4. Студенты Колледжа обязаны посещать Колледж в медицинском халате, полностью застегнутом и закрывающем одежду, либо медицинском костюме. Во время практических занятий в кабинетах доклинической практики и в лечебно-профилактических учреждениях необходимо ношение медицинской шапочки.
- 3.5. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид (длинные волосы убираются в причёску).
- 3.6. Студентам недопустима неформальная, экстравагантная одежда.
- 3.7. В холодное время года допускается ношение студентами джемперов, свитеров и пуловеров.
- 3.8. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется студентами на занятиях физической культуры и приобретается студентами самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.
- 3.9. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.
- 3.10. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.
- 3.11. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, одежды бельёвого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Обучение в Колледже проводится в учебных группах/подгруппах.
- 4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), фонд оценочных средств, методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 4.3. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

- 4.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.
- 4.7. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 4.8. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.
- 4.9. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой.
- 4.10. Учебная деятельность студентов предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
- 4.11. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях Колледжа (кабинетах, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.
- 4.12. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием. Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Колледжа заблаговременно.
- 4.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим и рубежным контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.
- 4.14. Промежуточная аттестация студентов (экзамены) проводится согласно

графику аттестаций.

- 4.15. Преподавателям запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заведующим учебной частью. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебно-методической работе.
- 4.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.18. Учебный процесс организуется, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.
- 4.19. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.
- 4.20. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается куратор группы.
- 4.21. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.
- 4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.
- 4.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.
- 4.25. Студентам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.
- 4.26. В случае необходимости, связанной с освобождением студента на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями

или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента или совершеннолетний студент заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения студентом требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

- 4.27. В случае болезни студент или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 10.00) сообщают куратору группы или заведующему отделением о причине отсутствия.
- 4.28. После выздоровления, не позднее следующего дня, студент предоставляет куратору учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.
- 4.29. Допускается отсутствие студента на занятиях по заявлению в адрес куратора группы (заведующего отделением), для несовершеннолетних студентов заявление родителя (законного представителя). В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день явки в Колледж после отсутствия поставить об этом в известность куратора учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.
- 4.30. В случае отсутствия у студента оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.
- 4.31. По требованию директора Колледжа, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения Колледжа.
- 4.32. Студенты могут быть отстранены (удалены) преподавателем от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий студент обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство Колледжа о причине удаления студента с занятий.
- 4.33. При проведении учебных занятий по дисциплине физическая культура, в случае наличия в расписании звонков перерыва между отдельными часами сдвоенного занятия (пары), время перемены переносится на окончание занятий. После начала занятия опоздавшие студенты на занятие не допускаются.
- 4.34. На период прохождения раздела «Лыжная подготовка» учебной дисциплины «Физическая культура» могут проводиться сдвоенные парные занятия, при этом время перемены переносится на окончание всего занятия.
- 4.35. При прохождении студентами Колледжа производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в ЛПУ обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдать, действующие в ЛПУ, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) студентом были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в ЛПУ, то к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **5. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту (обучающемуся) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

Основанием для начала рассмотрения дисциплинарного проступка является жалоба (обращение/докладная, служебная записка), поданная на имя директора Колледжа, на основании выявления факта (события) дисциплинарного проступка.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента (обучающегося), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студентов, Родительского совета.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам (обучающимся) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от студента (обучающегося) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом (обучающимся) не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента (обучающегося) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия студента (обучающегося), указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студентов и Родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного

мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего студента (обучающегося), достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента (обучающегося) в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов (обучающихся), нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетних студентов (обучающихся) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту (обучающемуся) мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к студенту (обучающемуся) меры дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания административной комиссии, приказом директора Колледжа, который доводится до студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента (обучающегося) в Колледже. Отказ студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен студенту (обучающемуся), родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента (обучающегося).

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту (обучающемуся) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента (обучающегося) по собственной инициативе, просьбе самого студента (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося), ходатайству Совета студентов, Родительского совета.

## **6. Порядок применения мер поощрения студентов**

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, Колледжем предусмотрено применение мер поощрения студентов.

6.2. Поощрение студентов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В Колледже предусматриваются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- благодарственное письмо студенту и/или его родителям (законным представителям);
- материальное поощрение;
- ходатайство о поддержке студента перед грантодателями и иными организациями.

6.4. Основаниями для поощрения студентов являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни Колледжа;
- активное участие, успехи в культурно-творческих мероприятиях Колледжа;
- высокие достижения в спортивной деятельности;
- активное участие в волонтерской деятельности;
- иные основания по решению директора Колледжа.

6.5. Ходатайствовать о представлении студента к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделением;
- кураторы группы;
- Совет студентов;

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора Колледжа

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Колледжа посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется с использованием автоматизированной системы доступа, а здание Колледжа (в том числе гардероб) и территория, прилегающая к зданию Колледжа, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможно только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Колледжа.

7.3. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом (такси) на территорию Колледжа запрещен.

7.4. Студенты колледжа для прохода в здание должны использовать автоматизированную систему доступа, соблюдая правила ее пользования. Систематическое нарушение студентами пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.5. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Колледжа. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

- 7.6. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Колледжа запрещено.
- 7.7. Посетители Колледжа (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Колледжа необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.
- 7.8. Порядок работы Колледжа в праздничные и выходные дни устанавливается приказом директора.
- 7.9. При совершении противоправных действий в здании Колледжа или на территории, прилегающей к зданию Колледжа, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.
- 7.10. Здание Колледжа оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы студентов должна проводиться под руководством преподавателя, либо куратора группы.
- 7.11. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании Колледжа проводятся один раз в полгода тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Колледжа.