

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

ПРИКАЗ

от 13.02.2022

№ 22

**О формировании электронного банка
методических материалов для студентов
ОГБПОУ «Ивановский медицинский
колледж» (далее - ИМК)**

С целью выявления, изучения и распространения лучших педагогических практик, образовательных программ, в том числе методических материалов **приказываю:**

1. Создать для студентов ИМК на сайте колледжа электронный банк методических материалов (далее - электронный банк).
2. Назначить ответственным за сбор и содержание методических материалов в электронном банке заместителей директора по учебно-методической работе Фомичева Д.С. и Блинову М.В..
3. Назначить ответственным за размещение материалов программиста Шестопалову И.В..
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кудрина

Методические рекомендации по формированию методических материалов, размещаемых в электронном банке

1. Электронный банк методических материалов формируется в электронном виде на сайте ИМК и представляет собой систему доступа к научно-педагогическим практикам.
2. Цель формирования банка – выявление, изучение и распространение лучших педагогических практик, образовательных программ, методических материалов.
3. Экспертизу размещаемых материалов проводит заместитель директора по учебно-методической работе.
4. Сотрудники, заинтересованные в размещении методических материалов в электронном банке колледжа (количество направляемых материалов и педагогических работников не регламентируется), направляют методические материалы на экспертизу, для получения соответствующего экспертного заключения и включения материалов в электронный банк.
5. Электронный банк формируется также с учетом тех материалов, которые выявлены в процессе проведения конкурсов, мастер-классов, открытых уроков. Материалы отбираются и направляются в электронный банк сотрудниками колледжа, ответственными за проведение данных мероприятий и использующих данные материалы в процессе работы.
6. Электронный банк может содержать методические материалы федерального уровня, рекомендуемые органами исполнительной власти в сфере образования субъектам Российской Федерации.
7. Методические материалы электронного банка колледжа общедоступны для пользователей сайта ИМК.
8. Инструктивно - методические требования к оформлению материалов электронного банка:
Текстовые методические материалы для электронного банка:

- материалы принимаются в электронном виде;
- формат листа А4;
- ориентация книжная или альбомная;
- поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 2 см, правое – 2 см;
- отступ красной строки – 1,2 см;
- текст выравнивается «по ширине»;
- расстановка переносов – автоматическая;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- междустрочный интервал – 1,5;
- листы материалов должны быть пронумерованы.

Каждая работа сопровождается титульным листом. Титульный лист не нумеруется, но учитывается, нумерация начинается со второго листа (титульный, 2,3,4). Заголовки печатаются на первых двух и более строках текста, центрируются, точка в конце заголовка не ставится.

Материалы должны быть представлены в формате *.doc, тщательно выверены и отредактированы. Обязательно наличие титульного листа (тема Ф.И.О. автора (ов) (полностью), должность).

Формат приложений - bmp, csv, doc, epg, gif, ico, jpg, odg, odp, ods, odt, pdf, png, ppt, pptx, docs, swf, txt, xcf, xls, csv, 7z, zip, wmv, AVI, mp4, wma.

Презентации:

Презентация должна быть выполнена в фирменном шаблоне ИМК и должны включать в себя:

- титульную страницу (первый слайд);
- введение;
- основную часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- заключение.