Приложение № 1

 к приказу от 25.04.2019 г. № 52

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ**

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 **В ОГБПОУ «ИМК»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, 2014г.)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.10.2013г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «О направлении Методических рекомендаций»

* + 1. **Общие положения**
1. Порядок организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования медицинского профиля (далее - ППССЗ), определяет особенности организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ.

**Цель** -комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональнойдеятельности по специальности среднего профессионального образования медицинского профиля, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности.

**Задачи:**

* + последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
	+ подготовка специалиста к выполнению трудовых функций по специальности;
1. Виды практики
	* учебная практика;
	* производственная практика, включающая этапы:
* практику по профилю специальности
* практику преддипломную

1.3. Программы практики разрабатываются колледжем самостоятельно, являются составной частью ППССЗ по специальности, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, составляющей частью рабочей программы профессионального модуля (междисциплинарного курса), проходят рассмотрение на заседании ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

1.4. Результаты практики определяются программами практики.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее-профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает связь практики с теоретическим обучением.
2. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
3. Практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (далее ООМД) на основе договоров (соглашение) об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между колледжем и ООМД (Приложение 1).
4. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса колледжа в соответствии с ППССЗ.

1.10. Организация и контроль всех видов практики от колледжа возлагается на заведующего учебной (производственной) практикой и методического руководителя, от ООМД - на базовых руководителей практики.

 1.11. Обучающиеся допускаются к учебной и производственной практике на базе ООМД только при наличии личной медицинской книжки.

 1.12. Учебная документация студента оформляется ежедневно, аккуратным и разборчивым почерком, допускается компьютерное оформление документации.

**2. Учебная практика**

1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.
2. Содержание учебной практики определяется Федеральными Государственными образовательными стандартами и программой учебной практики, разработанной на основе этого стандарта. Количество занятий определяется календарно – тематическим планом, разработанным на основе ФГОС и в полном соответствии с программой учебной практики. Рабочие программы утверждаются методическим советом колледжа, календарно-тематические планы рассматриваются и утверждаются соответствующими ЦМК и заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.
3. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики и специализированных лабораториях колледжа и/или учебных кабинетах, подразделениях ООМД, являющихся базами практического обучения студентов.
	1. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов, независимо от возраста обучающихся.
	2. Продолжительность учебной практики в Ивановском отделении составляет

6 академических часов с переменой в 30 мин с 08.00 до 13.20, в Шуйском филиале 7,2 академических часа с переменой в 30 мин 08.00 до 14.10.

* 1. При проведении учебной практики группа может делиться на 2 бригады.
	2. Структура занятия на клинической базе предусматривает: организационный этап, этап повторения или проверки домашнего задания, актуализация знаний, получение нового практического опыта, закрепление учебного материала, подведение итогов занятия и домашнее задание.
	3. Форма одежды и внешний вид студентов должны соответствовать представлению о медицинском работнике. Контроль за внешним видом студентов на занятиях учебой практики на клинических базах и в кабинетах доклинической подготовки возлагается на преподавателя, ведущего занятие.
	4. Документацией студента на учебной практике является дневник учебной практики (приложение 2).
	5. Документацией преподавателя для подведения итогов практического обучения и занятий учебной практики являются: журнал группы, который заполняется не реже, чем раз в неделю и книжка преподавателя, в которую преподаватель заносит накопительные оценки. В книжку преподавателя оценки выставляются каждый день, после каждого занятия, книжка преподавателя сохраняется не менее года.
	6. Оценка за занятие учебной практики складывается из оценки тестового контроля, устного опроса, оценки решения ситуационных задач, оценки проведённого анализа производственных ситуаций, оценки выполнения манипуляций, оценки за работу с больным, работу с медицинской документацией, оценки соблюдения основных этико-деонтологических норм и требований, оценки дисциплины на занятии, оценки по оформлению документации на занятии в соответствии с КОС. Оценка обязательно обосновывается.
	7. Учебная практика завершается зачетом при наличии оценок за практические занятия; полноты и своевременности представления дневника.
	8. Итоговая оценка за учебную практику складывается из оценки за все занятия учебной практики и оценки за зачёт. Итоговая оценка выставляется в зачётную книжку студента и в журнал.

**3. Производственная практика (практика по профилю специальности)**

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1. Практика по профилю специальности проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.
2. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики по профилю специальности составляет для обучающихся не более 36 академических часов в неделю.
3. Ночные дежурства во время производственной практики студентам запрещены.
4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
5. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.
6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации (методический руководитель из числа преподавателей колледжа) и от организации (базовый руководитель из числа работников медицинской (фармацевтической организации) – главные, старшие медицинские сёстры или заместители главного врача по работе со средним медицинским персоналом).
7. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в ООМД обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в ООМД правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности.

3.9. Базовый руководитель предоставляет рабочие места обучающимся, определяет наставников, согласовывает программы практики, участвует в оценке результатов практики, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

3.10. Целью базового руководителя при организации профессиональной практики является непосредственная организация самостоятельной работы студента на клинической базе.

3.11. Задачами базового руководителя являются:

- создание общих условий на клинической базе по прохождению практики;

- обеспечение студента работой в соответствии с программой практики для повышения его профессиональных умений и навыков;

- адаптация студента в трудовом коллективе;

- контроль за дисциплиной, соблюдением этико-деонтологических принципов;

- оценка профессиональной деятельности студента.

 При этом руководители практики несут полную ответственность за последствия, которые могут возникнуть при самостоятельной работе студента в виде аварийных ситуаций, этических конфликтов и т.п. Поэтому, перед любым видом работ руководители совместно проводят инструктаж по технике безопасности, составляют график работ с учётом возможных возникновений аварийных ситуаций, подбирают наставников из более опытных и ответственных медицинских сестёр.

3.12.Функции образовательной организации при прохождении студентами производственной практики:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с лечебными организациями;

- заключают договора с организацией и организуют проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.13. Руководство производственной практикой от колледжа осуществляет методический руководитель.

3.14. Целью методического руководителя при организации производственной практики является подготовка студента к самостоятельной трудовой деятельности.

3.15. Задачами методического руководителя являются:

- осуществление общего методического руководства практикой;

- обеспечение методическими пособиями по практике;

- консультирование обучающихся во время прохождения практики;

- контроль за дисциплиной студентов;

- помощь при оформлении отчётной документации студента;

- осуществление связи с лечебным учреждением;

- обеспечение студентов клиническими больными для выполнения студентами задач практики.

* 1. Документацией преподавателя по контролю производственной практики является журнал методического руководителя и отчёт преподавателя по проведению производственной практики.
	2. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков практики, закрепления каждого обучающегося за ООМД, ответственных за организацию, контроль практики.
	3. Аттестация по практике по профилю специальности проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета. Обязательным допуском к дифференцированному зачёту является наличие у обучающегося оформленной документации: дневник практики (приложение 3); отчет (текстовый и цифровой) о выполненной работе (приложение 4); характеристика (приложение 5), аттестационный лист (приложение 6). По итогам дифференцированного зачёта выставляется оценка по пятибалльной шкале. По результатам дифференцированного зачёта методический руководитель заполняет ведомость, содержащую сведения о проведении аттестации.
	4. Аттестационный лист и характеристика подписываются руководителями практики от ООМД.
	5. Характеристики и аттестационные листы сдаются методическим руководителем зав. учебной (производственной) практикой в течение двух дней после её завершения.
	6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики или дифференцированного зачета, считаются, как имеющие академическую задолженность и не допускаются к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю, либо к экзамену по междисциплинарному курсу.
	7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, направляются на данную практику повторно в свободное от учебы время.

**4. Производственная практика (преддипломная практика)**

1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе в ООМД.
2. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей и аттестации по всем видам профессиональной деятельности в рамках реализации ППССЗ по специальности.
3. Преддипломная практика проводится в ООМД на основе договоров о практической подготовке.
	1. Обучающиеся в рамках целевой подготовки могут проходить преддипломную практику по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМД и при условии, если профиль ООМД соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении преддипломной практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.6. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом.

1. Программа по преддипломной практике и контрольно-оценочные материалы по каждой специальности ежегодно рассматривается на ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.8. К дифференцированному зачёту по преддипломной практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, имеющие оформленный дневник практики, отчет (текстовой, цифровой) о выполненной работе, характеристику, аттестационный лист. Аттестационный лист и характеристика подписываются руководителями практики от ООМД.

1. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами ООМД.
2. Оценка освоения преддипломной практики складывается из оценки за оформленную отчётную документацию (дневник преддипломной практики, аттестационный лист), оценки квалификационной характеристики, и собственно оценки за дифференцированный зачет. По итогам дифференцированного зачёта составляется итоговая ведомость.
3. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложения

Приложение 1

**Договор**

**об организации практической подготовки студентов, заключаемый**

**между образовательной и медицинской**

**организацией либо организацией, осуществляющей производство**

**лекарственных средств, аптечной организацией или иной организацией,**

**осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование образовательной организации)

 осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

 в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 действующей(го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий права лица заключать настоящий Договор)

 (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность),

 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование медицинской организации; организации, осуществляющей производство

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лекарственных средств, аптечной организации, организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании

 лицензии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

 действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая

 деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со [статьей 82](http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/entry/82) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

 организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

 осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

 2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

**II. Условия организации и проведения практической**

**подготовки студентов**

 3. Практическая подготовка студентов осуществляется по следующим

 видам деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Срок практической подготовки студентов в соответствии с

 учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Количество студентов составляет:

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ человек;

 (наименование профессии/специальности/направления

 подготовки/дополнительной профессиональной программы)

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ человек.

 (наименование профессии/специальности/направления

 подготовки/дополнительной профессиональной программы)

 6. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках

 практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания

 медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

 7. Помещения и медицинская техника (оборудование), лекарственные препараты,

 расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и студентами в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

**III. Взаимодействие сторон**

 8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

 8.1. Назначить методического руководителя практической подготовки студентов, который:

 организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

 оказывает методическую помощь студентов при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

 осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

 несет ответственность совместно с базовым руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

 8.2. При смене руководителя практической подготовки студентов или изменении сведений о нем в 2-х -дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

 8.3. Допускать к практической подготовке студентов, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном

 [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12191967/entry/46) в сфере охраны здоровья.

 8.4. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки студентов контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

 8.5. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

 условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

 правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

 правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

 8.6. Обеспечить неразглашение работниками и студентами сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке студентов.

 9. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

 9.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки студентов (базового руководителя), и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

 9.2. При смене базового руководителя в 2-х-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 9.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки студентов, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем студентам выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

 9.4. Осуществлять контроль за соответствием студентов требованиям, указанным в [пункте](http://ivo.garant.ru/#/document/71473440/entry/10114) 8.3 настоящего Договора.

 9.5.Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки студентов, с соблюдением условий, установленных [пунктом 8.5.](http://ivo.garant.ru/#/document/71473440/entry/10117) настоящего Договора.

 9.6. Обеспечить безопасные условия практической подготовки студентов и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 9.7. Обеспечивать допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

 10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

 10.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке студентов, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии студентов.

 11. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

 11.1. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

 11.2. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) студента от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

**IV. Срок действия договора**

 12. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

 **V. Ответственность Сторон**

 13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **VI. Особые условия**

 14. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**VII. Место нахождения и реквизиты Сторон**

 ОГБПОУ «ИМК» Организация, осуществляющая

 деятельность в сфере охраны здоровья

г. Иваново, ул. Любимова,

Д.1 ──────────────── ────────────────── ────────────────

────────────────── ──────────────── ────────────────── ────────────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Адрес

 ─────────────────────────── ────────────────── ────────────────── ──────────────── ────────────────── ─────────────────── ───────────────────

───────────────────────── \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ИМК

 (наименование должности, фамилия,

 имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Подпись

 М.П. М.П.

 (при наличии) (при наличии)

Приложение 2

**Образец оформления дневника учебной практики**

Титульный лист:

**Дневник по учебной практике**

ПМ …………………………………………………………

МДК ………………………………………………………

Студента………………………………………..отделения

…………………… курса ……………………..… группы

ФИО………….……………………………………………..

Преподаватель……………………………………………..

Дневник учебной практики ведётся отдельно по каждому МДК по следующему образцу:

Первый лист дневника:

**Инструктаж по технике безопасности:**

Провел «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО преподавателя)

Прослушал «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО студента)

**Содержание дневника (заполняется на развернутом листе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Объем и содержание выполненной работы | Оценкаи подпись преподавателя за каждый день занятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 1. Тема занятия
2. План проведения занятия
3. Ход занятия

Выполнение заданий в рамках МДК (непосредственное выполнение практических манипуляций; решение клинических и ситуационных задач; оформление медицинской документации и др.)  |  |

Приложение 3

**Образец оформления дневника производственной практики**

Титульный лист:

  **Дневник производственной практики по профилю специальности**

 ПМ …………………………………………………………

 МДК ………………………………………………………

 Студента……………………………………………………

 Курс……………………группа……………………………

 Место прохождения практики……………………………

 Сроки прохождения практики……………………………

 Базовый руководитель……………………………………..

 Методический руководитель……………………………...

Первый лист дневника:

**График прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата занятия | Место проведения занятия | Время работы |
|  |  |  |  |

Подпись базового руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В первый день практики после прохождения **инструктажа по технике безопасности**, ниже графика делается запись:

**Инструктаж по технике безопасности пройден**

**\_\_\_\_\_\_, инструктирующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата) (ФИО инструктирующего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инструктирующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись инструктируемого

**Содержание дневника (заполняется на развернутом листе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, отделение, время работы | Содержание и объем выполненной работы | оценка и подпись непосредственного руководителя за каждый день практики |
|  | 1.Описание структурного подразделения, в котором работает студент.2. Участие в утренних конференциях, приёме и сдаче дежурства с описанием основной динамики. 3. Непосредственное выполнение практических манипуляций.4. Оформление медицинской документации. 5. Подготовка бесед и материалов в рамках работы школ здоровья, консультативная помощь пациентам, родственникам, родителям.6. Участие в практических тематических и других конференциях. |  |

Приложение 4

ОГБПОУ «ИМК»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Текстовой отчет**

(впечатление о практике, трудности при выполнении манипуляций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Перечень манипуляций** | **Количество выполненных****манипуляций** |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Подпись студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись базового руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 5

**Характеристика**

на студента ОГБПОУ «ИМК»

при прохождении

производственной практики

|  |
| --- |
| Ф.И.О. |
| Специальность  |
| Курс группа |
| ПМ  |
| МДК |
|  |
| Сроки прохождения практики |
|  |
| Место прохождения практики |
|  |
|  |
| Характеристика выполненных работ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Замечания  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Результат освоения профессиональных компетенций  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подпись базового руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**Аттестационный лист практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Сроки прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент ОГБПОУ «ИМК» владеет следующими общими и профессиональными компетенциями по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** | **Уровень освоения** | **Освоена/не освоена**  |
| ПК 4.1. | Соблюдать принципы профессиональной этики. |  |  |
| ПК 4.2. | Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. |  |  |
| ПК 4.3. | Осуществлять уход за тяжелобольными пациентами в условиях учреждения здравоохранения и на дому, согласно сестринского процесса. |  |  |
| ПК 4.4. | Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода. |  |  |
| ПК 4.5. | Оформлять медицинскую документацию. |  |  |
| ПК 4.6. | Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. |  |  |
| ПК 4.7. | Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. |  |  |
| ПК 4.8. | Обеспечивать инфекционную безопасность для пациентов и персонала. |  |  |
| ПК 4.9. | Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения. |  |  |
| ПК 4.10. | Владеть основами рационального питания. |  |  |
| ПК 4.11. | Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте. |  |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |  |  |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |  |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| ОК 7. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  |  |
| ОК 8. | Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности. |  |  |

Подпись методического руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись базового руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_