



Департамент здравоохранения Ивановской области

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

«Ивановский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ИМК»

Т.В. Кудрина /

Приказ «ИМК» № 24.03. 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

О платных образовательных услугах,  
оказываемых  
ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

2023 г.

## 1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее - колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Исполнитель - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - гражданин, получающий образовательные услуги лично.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований), финансируемой за счет средств областного бюджета.

1.8 Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение граждан по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), и программам профессиональной подготовки;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности колледжа;
- подготовка к поступлению в колледж (подготовительные курсы);
- подготовка к сдаче первичной специализированной аккредитации;
- оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности колледжа
- проведение семинаров, конференций, аудита,
- проведение факультативных занятий,
- другие платные образовательные услуги.

1.9 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

## 2 Информация о платных образовательных услугах

2.1 Колледж обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

2.2 Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжа;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3 По требованию заказчика колледж обязан предоставить для ознакомления:

- а) устав колледжа;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя;
- г) адрес и телефон Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- д) образец договора;
- е) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4 Способами доведения информации до потребителя могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте колледжа.

### 3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении

(бухгалтерии), второй - у обучающийся и третий - у заказчика. В случае, если заказчик и обучающийся являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени колледжа подписывается директором или лицом, уполномоченным директором колледжа в установленном законодательством порядке.

3.2 Порядок заключения договора с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами:

3.2.1 Обучение по основным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- сам студент (поступающий), в случае достижения им совершеннолетия;
- его законные представители - родители, усыновители, попечитель, опекун;

3.2.3 Для заключения договора физическому лицу - законному представителю несовершеннолетнего (родители, усыновители, попечитель, опекун), оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий его личность и личность студента.

3.2.4 Стороной договора юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

3.2.5. От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.2.6 Договор оформляется в учебной части колледжа и передается в бухгалтерию для регистрации и хранения.

3.2.7 Изменение договора возможно по соглашению сторон. В случае перевода студента на другую форму обучения или другое направление подготовки (специальность) оформляется новый договор на оказание образовательных услуг, или по заявлению заказчика оформляется дополнительное соглашение, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

3.2.8. При отчислении студента по основаниям, указанным в Уставе - колледжа, договор прекращает свое действие.

3.2.9 Подлинные экземпляры договоров хранятся в структурном подразделении колледжа (бухгалтерии), ответственном за учет договоров. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

3.2.10 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет структурное подразделение (бухгалтерия)

колледжа, ответственное за учет договоров.

3.3 Порядок заключения договоров по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), программам профессиональной подготовки и программам обучения.

3.3.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).

3.3.2 Для заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг заказчик направляет заявку в Центр последипломного образования колледжа.

3.3.3 Для дальнейшей регистрации договоров, подразделение предоставляет договора в структурное подразделение (бухгалтерию) колледжа, ответственное за учет договоров.

#### 4 Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

4.1 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных ведущим экономистом колледжа.

4.2 Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в договоре или договоре оферте.

4.3 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная/очно-заочная) и специальности на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, если иное не определено учредителем.

4.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае задержки оплаты без уважительных причин и без согласия колледжа на срок более 30 дней, колледж имеет право прекратить оказание образовательных услуг либо применить штрафные санкции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.5 Исполнитель вправе, в целях социальной поддержки предусмотреть льготы для следующих категорий потребителей:

- студентам из числа детей сирот и детей оставшихся, без попечения родителей;
- сотрудникам колледжа;
- детям сотрудников колледжа;
- сотрудникам лечебных учреждений города и области - в целях развития социального партнерства с клиническими базами города и области.
- студентам, посетившим все занятия, проходившие в Академии

абитуриента «Медориентир» в течении всего периода, предоставляется скидка за обучение в размере 10% на весь период обучения.

- при формировании коллективной заявки на обучение организациям предоставляется скидка при оплате за обучение. Размер скидки определяется в связи с финансовым состоянием колледжа по решению директора колледжа.

- в других случаях, предлагаемых директором колледжа на заседании административной комиссии.

4.7 Полученный доход от оказания платных услуг расходуется на нужды колледжа в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;
- развитие материально-технической базы;
- расходы, связанные с содержанием имущества;
- расходы, связанные с проведением торжественных мероприятий,
- коммунальные расходы (не более 1%);
- социальные выплаты;
- иные виды расходы.

4.8 Средства от платных услуг распределяются: не более 70% на фонд оплаты труда сотрудников колледжа, не менее 30% на развитие материально-технической базы и другие цели.

Фонд оплаты труда распределяется на:

- оплату труда педагогических работников;
- оплату труда учебно-вспомогательного персонала;
- оплату труда административно-управленческого персонала;
- оплату труда прочего персонала;
- стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, разовые поощрения, иные выплаты).