

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее – Колледж) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ №464 от 14.06.2013 г. в ред. от 28.08.2020 г.);

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 №620н);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки;

- Профессиональными стандартами;

- Уставом колледжа;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ «ИМК».

1.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже создаются фонды оценочных средств по специальностям подготовки, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.3. ФОС представляет собой комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) и комплект контрольно-измерительных материалов, состоящих из типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, практического опыта обучающихся.

1.4. ФОС для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой

аттестации оценочные задания разрабатываются с учётом профессиональных стандартов и заданий, разработанных центром аккредитации специалистов, и утверждаются колледжем.

1.5. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО.

II. Задачи и условия формирования фонда оценочных средств

2.1. ФОС, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, соответствующих новой парадигме стандартизации образовательных программ СПО, решает следующие задачи:

1) контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определённых во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;

2) контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации данной ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3) достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями;

4) обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

2.2. Методическими основами формирования ФОС являются:

- структурные макеты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с учебным планом по соответствующим направлениям подготовки;

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности; первичной аккредитации специалиста.

- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);

- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

III. Типы, виды, формы контроля, критерии оценивания

3.1. Типами контроля успешности освоения обучающимися дисциплин являются:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, комплексные дифференцированный зачет и экзамен) – это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ППССЗ в целом с участием внешних экспертов со стороны работодателя.

3.2. К традиционным формам контроля относятся: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.), выпускная квалификационная работа, государственный экзамен и др.

3.3. К видам контроля относятся: письменные формы контроля; устные формы контроля; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

3.3.1. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

А). Тест – форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины.

Б). Контрольная работа – форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые задачи, задания, казусы, упражнения, документ, решение, выполнение, заполнение которых предусмотрено в рабочей программе дисциплины.

В). Эссе – форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала.

Г). Реферат – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

Д). Отчеты по практикам – форма контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать

в целом усвоение общих и профессиональных компетенций, обозначенных в ППСЗ.

Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения.

3.3.2. Устные формы контроля.

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

3.3.2.1. Цель устного индивидуального контроля – выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у преподавателя возникают проблемы при выставлении отметки.

3.3.2.2. Устный фронтальный контроль (опрос) – требует серии логически связанных вопросов по небольшому объему материала.

При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

Собеседование – это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют обе стороны собеседования.

Коллоквиум – это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Публичная защита выполненной работы контролирует и оценивает следующие компетенции: способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией; способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ. При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

3.3.3. Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Они включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.

Программированный контроль – выполняются с помощью компьютеров, с применением запрограммированного контроля.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в рабочей программе дисциплины (перечень тем, заданий, перечень, контрольных, соответствовать логике и задачам реализации ФГОС по профилям и макету компетенций).

IV. Контрольно-оценочные средства

4.1. Контрольно-оценочные средства – пакет оценочных средств, ориентированный на проверку сформированных компетенций обучающихся.

4.2. КОС формируются преподавателем или рабочей группой, назначенной руководителем структурного подразделения и используются для оценки уровня освоения каждой учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Основой для проектирования КОС служит:

- структура требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов к профессиональной деятельности выпускника;

- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине и профессиональному модулю, используемые преподавателями.

4.4. Построение КОС включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований, определяется количество учебных дисциплин, включаемых в оценочный комплект. Второй этап предполагает непосредственное формирование КОС для решения «задачи соответствия» результатов обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с компетенциями.

4.5. КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В комплект должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

4.6. КОС позволяет выявить у обучающегося освоение общих и профессиональных компетенций.

V. Основные требования к структуре ФОС и системам оценивания

5.1. В структуру фонда оценочных средств входят:

5.1.1. паспорт ФОС;

5.1.2. Паспорт контрольно-оценочных средств.

5.1.3. Совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, ситуационных задач и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

5.1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

5.1.5. Материалы к промежуточной аттестации обучающихся и ГИА.

5.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания: валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения; надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений, справедливость, обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха

5.3. Комплект оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по каждой дисциплине, модулю должен соответствовать рабочей программе дисциплины, модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. Оценочные материалы к промежуточной аттестации и ГИА должны формироваться с учётом профессиональных стандартов и материалов первичной аккредитации.

5.4. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word,

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

в) в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

5.5. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

VI. Ответственность за разработку и хранение ФОС

6.1. КОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, предусмотренными ППССЗ. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию КОС по дисциплинам, модулям и практикам возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

6.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля. Контрольно-оценочные средства

могут разрабатываться коллективом авторов под руководством заведующего методическим отделом.

6.3. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- профессиональному стандарту/стандартам;
- ППССЗ, ПООП и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, реализуемым по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

6.4. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

6.5. Методисты колледжа оказывают преподавателям помощь при возникновении методических проблем по составлению ФОС.