

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский медицинский колледж» (ОГБПОУ «ИМК»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (последняя редакция);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж», (далее Колледж).

1.2 Данное Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ «ИМК».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам по всем формам получения среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ИМК».

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, её корректировку. Целью текущего контроля успеваемости является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2.3. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;

2.3.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины (далее – УД), определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-оценочные средства. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.3.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам УД, междисциплинарного курса (далее – МДК). Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля являются:

- стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся,
- активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы,
- создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- письменная контрольная работа;
- практическая работа;
- индивидуальное задание;
- домашнее задание;
- реферат, эссе;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно, проводятся в соответствии с рабочей программой и фондом оценочных средств и их количество зависит от объёма часов УД, МДК (минимально - на каждые 50 часов – не менее 1 рубежного контроля).

2.4. Организация и проведение текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятие. Формы текущего контроля определяются с учётом типов учебных занятий. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Критерии оценки

2.5.1. Критерии оценки знаний и умений на теоретических занятиях.

- Оценку 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- Оценку 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер

знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

- Оценку 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;
- Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.5.2 Критерии оценки деятельности обучающегося на практическом занятии:

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

- 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;
- 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;
- 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;
- 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

2.5.3. Критерии оценки при решении задач по оказанию неотложной помощи.

- 5 «отлично» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;
- 4 «хорошо» - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;
- 3 «удовлетворительно» - правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргументации;
- 2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

2.5.4. Критерии оценки выполнения практических манипуляций.

- 5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического режима; все действия обосновываются;
- 4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями

санитарно – эпидемиологического режима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

- 3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического режима;
- 2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно – эпидемиологического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

2.5.5. Критерии оценки навыков работы с пациентом.

- 5 «отлично» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;
- 4 «хорошо» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;
- 3 «удовлетворительно» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;
- 2 «неудовлетворительно» - студент не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения пациента.

2.6. Подготовка и проведение контрольной работы по общеобразовательным дисциплинам

Количество контрольных работ по дисциплинам определяется рабочими программами соответствующих дисциплин на основании фондов оценочных средств.

Контрольная работа по отдельной дисциплине проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра, в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.7 Оценка может ставиться, в частности, за активную работу на занятиях; за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос; за подготовку самостоятельного материала (рефераты, бюллетени, обзоры и др.); за проверочные контрольные работы (письменные опросы); за подготовку оборудования, приборов, макетов к проведению лабораторных и практических работ; за нестандартный, творческий подход к решению поставленных задач и по другим педагогически обоснованным основаниям.

2.8. Куратор группы и заведующий отделением осуществляют контроль успеваемости студентов и ежемесячно предоставляют информацию о текущей задолженности обучающихся в учебную часть колледжа. Заведующий учебной частью информирует заместителя директора по учебно-методической работе и заместителя директора по практическому обучению о текущей задолженности обучающихся.

2.9 Учет результатов ликвидации текущей задолженности осуществляется путем внесения соответствующих записей в журнал учебной группы в специально отведенном месте.

Пропуски учебных занятий и неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости не препятствуют прохождению студентами промежуточной аттестации.

2.10. Допускается ликвидация текущей задолженности в процессе проведения промежуточной аттестации путем ответа на дополнительные вопросы или выполнения дополнительных заданий по отдельным темам (разделам) дисциплины (модуля), которые соответствуют пропускам учебных занятий и неудовлетворительным результатам текущего контроля успеваемости.

2.11. Обучающиеся могут быть освобождены от учебных занятий на время их участия в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, или по другим уважительным причинам (распоряжения Правительства Ивановской области, распоряжения Департамента здравоохранения Ивановской области) на основании приказа директора Колледжа. В этих случаях заведующий отделением информирует ведущего занятия в этой группе преподавателя для определения уважительной причины пропуска занятия без последующей отработки пропущенного занятия, путем выполнения задания рубежного и итогового контроля по УД или МДК.

2.12. Студент может быть освобождён от промежуточной аттестации (на усмотрение преподавателя) по данной УД/МДК по среднему баллу текущей успеваемости:

3,0 – 3,5 баллов – оценка «3 (удовлетворительно)»

3,6 – 4,5 – оценка «4 (хорошо)»

4,6 – 5,0- оценка «5 (отлично)»

Оценка выставляется при выполнении следующих условий:

- отсутствие пропусков занятий без уважительной причины;
- выполнение всех рубежных контролей на положительную оценку.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация (ПА) проводится с целью:

- оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения, колледжа.

3.2. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка знаний и умений (при освоении УД, МДК) и оценка компетенций студентов (при освоении профессиональных модулей (далее – ПМ)).

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами по специальностям и годовыми календарными учебными графиками.

3.4. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Формы промежуточной аттестации.

3.5.1. Формы промежуточной аттестации по УД:

- ПА по дисциплинам общеобразовательного цикла: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.
- ПА по УД общепрофессионального цикла и циклов ОГСЭ (кроме УД «Физическая культура») и ЕН: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.
- ПА по физической культуре является зачет, который проводится каждый семестр, по окончании освоения УД проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Все виды аттестации по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.
- Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.6. Промежуточная аттестация по ПМ.

3.6.1. Формы промежуточной аттестации по составным элементам ПМ:

- по междисциплинарным курсам: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен или комплексный экзамен,
- по учебной практике (далее – УП) (в полном объёме, предусмотренном программой профессионального модуля) - дифференцированный зачет,

- по производственной практике (далее – ПП) (по всему ПМ) – дифференцированный зачёт.

Если модуль содержит несколько МДК, то по согласованию с методическим советом возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.6.2. Формы промежуточной аттестации по ПМ:

- Квалификационный экзамен или экзамен по модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения (освоенных ОК и ПК в соответствии с видом профессиональной деятельности). Квалификационный экзамен или экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой, в ведомости.
- По результатам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. На каждый семестр заведующим учебной частью под руководством заместителя директора по учебно-методической работе составляется расписание ПА и консультаций, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

4.2. ПА в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. ПА в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или МДК, УП, ПП.

4.3. Если УД, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения УД или ПМ (в частности, если экзамен следует после ПП) - дни на подготовку могут не выделяться.

4.4. Методическое оснащение ПА (комплекты контрольно-оценочных средств, билеты, тексты заданий и др.) рассматриваются на заседаниях экспертного совета (далее ЭС) и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения. Все материалы формируются на основе действующих рабочих программ. Материалы для проведения ПА до сведения студентов не доводятся.

4.5. Материалы для подготовки студентов к ПА (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до ПА.

4.6. К началу экзамена, дифференцированного зачёта должны быть подготовлены следующие документы: билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и инструментарий, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий.

4.7. Экзамен принимается преподавателем(-ями), ведущем(-ими) данную УД (МДК). На квалификационном экзамене и экзамене по модулю присутствует представитель работодателя.

4.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация, преподаватели смежных дисциплин по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе..

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Оценки, полученные во время промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительной), заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, а также в экзаменационную ведомость (Приложение 1–7), в том числе и неудовлетворительная. Независимо от полученных

в семестре оценок текущего контроля знаний по данной УД/МДК/ПМ, оценка, полученная во время ПА, является определяющей и идёт в диплом.

5.2. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением сразу по завершении зачета или экзамена.

5.3. В случае неявки обучающегося на ПА преподавателем делается запись «не явился» в экзаменационной ведомости. Обучающийся, не явившийся на экзамен по неуважительной причине, остаётся задолжником по итогам семестра (как не аттестованный). Для таких студентов возможность пройти ПА предоставляется только в следующем семестре.

5.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» (на правой стороне зачётной книжки) и в зачетной ведомости.

6. Порядок пересдачи и повышения оценки

6.1. Студент, получивший в период ПА неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач.

Неявка студента на ПА без уважительной причины признается академической задолженностью.

6.2. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. В случае неявки на первую повторную ПА при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную ПА. Вторая повторная ПА проводится комиссией, назначаемой директором Колледжа.

В случае неявки на вторую повторную ПА при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Колледжа.

6.5. Студентам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным и т.д.), назначаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов (по возможности – в рамках текущего семестра).

6.6. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить заведующего отделением колледжа о причинах своего отсутствия и представить указанному должностному лицу документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на ПА.

6.7. Студенты, не прошедшие ПА по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.8. Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким ПА (экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и освоению учебного плана.

6.9. В исключительных случаях директор Колледжа, по ходатайству заведующего отделением, может разрешить студенту пересдачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по двум дисциплинам. Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех ПА, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), до принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.10. В случае успешной пересдачи в зачётной книжке делается запись: «Название дисциплины (МДК)»- «пересдача» - дата - полученная отметка - подпись преподавателя. Запись о пересдаче обязательно вносится в классный журнал и сводную ведомость.

7. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и ПА обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в Колледже. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и ПА доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей студенческого совета.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением документов, являющихся основой его разработки.

8.4. Требования Положения являются обязательными для всех работников образовательной организации и обучающихся.

8.5. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

Экзаменационная ведомость экзамена по модулю

ПМ.02 Лечебная деятельность

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс _____ Группа _____

Экзаменаторы _____

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Э МДК	Э МДК	Э МДК	Э МДК	Диф. Зачет ПП ПМ	Экзамен (оценка)	Ср. балл	Э. по м. (оценка)	Результат освоения ПМ освоен/ не освоен

«__» _____ 20__ г.

Время проведения экзамена: начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена _____ час. _____ мин.

Результаты: всего в группе _____ чел., неявка -

«5» - «4» - «3» - «2» - средний балл -

Подпись экзаменатора _____ Подпись зав. отделением _____ Подпись представителя работодателя _____

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело и по присвоению квалификации «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Рассмотрев промежуточные оценки успеваемости за курс обучения (теоретический курс, учебная и производственная практика) и проведя квалификационный экзамен обучающихся в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» аттестационная комиссия постановила:

I. Признать, что студенты _____ отделения ____ группы вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» освоил/не освоил и сдали квалификационный экзамен на следующие оценки:

№ п/п	ФИО студента	Оценка	ВПД освоен/не освоен
1.		4 (хорошо)	освоен
2.		5 (отлично)	освоен
3.		3 (удовл.)	освоен
4.			освоен
5.			освоен
6.			освоен
7.			освоен
8.			освоен
9.			освоен
10.			освоен
11.			освоен
12.			освоен
13.			освоен
14.			освоен
15.			освоен

16.			ОСВОЕН
17.			ОСВОЕН
21			ОСВОЕН
22.			ОСВОЕН
23.			ОСВОЕН
24.			ОСВОЕН
25.			ОСВОЕН
26.			ОСВОЕН
27.			ОСВОЕН
28.			ОСВОЕН
29.			ОСВОЕН
30.			ОСВОЕН

II. Студентам, сдавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» присвоить квалификацию «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и выдать свидетельство о профессии рабочего должности, служащего.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
Секретарь: _____ / _____ /