

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБПОУ «Ивановский  
медицинский колледж»

Г.В. Кудрина  
« 01 \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ  
ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО по специальностям подготовки, Устава Ивановского медицинского колледжа (далее - ИМК), Правил внутреннего распорядка ИМК.

1.2 Академической задолженностью практики считается наличие неудовлетворительных оценок за практические занятия и занятия учебной практики, наличие пропущенных практических занятий и занятий учебной практики, не пройденная практика по профилю специальности, что не позволяет аттестовать студента по освоению того или иного профессионального модуля, МДК, дисциплины.

1.3 Студенты, не аттестованные по практическим занятиям и занятиям учебной практики и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок, не допускаются к практике по профилю специальности и междисциплинарному и квалификационному экзамену по данному МДК или ПМ.

1.4 Студент, не допущенный к сдаче междисциплинарных и квалификационных экзаменов, считается не освоившим данный МДК и (или) ПМ.

1.5 Студент, не освоивший один из ПМ в рамках ФГОСа не допускается

к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации.

## II. Организация ликвидации задолженностей

2.1. С целью организации ликвидации академических задолженностей по практическому обучению заведующей практическим обучением составляется график дополнительных занятий (отработок) преподавателей на весь семестровый период. Информация вывешивается на информационном стенде «ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ».

2.2. Отработка академической задолженности может проводиться преподавателю, ведущему дисциплину в группе задолжника, или любому преподавателю данной дисциплины в соответствии с графиком дополнительных занятий.

2.3. Пропущенное практическое занятие по уважительной причине, отрабатывается преподавателю в любой установленной форме и сдачи практических манипуляций по теме занятия. Преподаватель, принимающий отработки практических занятий может по своему усмотрению использовать различные формы самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы студента. Формами контроля при этом могут быть: диалог по исходным знаниям по теме с преподавателем; оценка выполнения реферативных работ, письменных отчётов, докладов по предложенной теме; оценка результатов контрольных работ; оценка составления схем, таблиц; оценка решения задач по теоретическим вопросам; оценка выполнения заданий в рабочих тетрадях; оценка выполнения манипуляций; оценка проведённого анализа и моделирования производственных ситуаций; оценка решения практических задач; оценка результатов тестирования по клиническим ситуациям; оценка составления алгоритмов действий по теме; оценка результатов тестирования по теме; оценка решения ситуационных (комплексных) задач; защита представленных творческих работ (техническое творчество, презентации, видеофильмы и т.д.).

2.4. Студент, пропустивший занятие без уважительной причины, сначала отрабатывает время занятия (6 академических часов) в любой из предложенных преподавателем форм, в том числе, и работа в кабинете доклинической практики во время проведения дополнительных занятий).

2.5. Уважительной причиной пропуска практического занятия считается болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения, заявление с просьбой об освобождении от занятий, подписанное заведующей отделением, участие в общеколледжных мероприятиях, которые проходят в учебное время.

2.6. Уважительность причины заверяется заведующей отделением в дневнике пропущенных занятий, который является единой формой для фиксации всех пропущенных занятий.

2.7. Пропущенная учебная практика, проходящая на базе ЛПУ отрабатывается независимо от причины. Отработка занятий учебной практики проходит на базе того ЛПУ, где данная учебная практика проводилась. Перед выходом в ЛПУ студенту необходимо взять у заведующей практикой

разрешение на отработку учебной практики в установленной форме. Разрешение предъявляется медицинскому персоналу ЛПУ, после выполнения работы в рамках ПМ, в нём ставится подпись медицинского работника под контролем которого работал студент. Перечень выполненной работы, формы работы, выполненные задания оформляются в дневнике отработчика, разрешение вкладывается в дневник отработчика.

2.8 Срок для отработки практических занятий и учебной практики устанавливается в течение двух недель со дня пропущенного занятия без уважительной причины и две недели со дня выданного документа, подтверждающего уважительность причины пропуска занятия.

2.9 Неудовлетворительные оценки по учебной практике отрабатываются по графику дополнительных занятий в предложенной преподавателем форме.

2.10 Пропущенные смены производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) отрабатываются независимо от причины в установленные заведующей практикой сроки на базе ЛПУ, за которым студент закреплён приказом о базах практики. Контроль за отработкой пропущенных смен производственной практики возлагается на методического руководителя, закреплённого приказом о базах практики.

### **III. Документация студента, имеющего академические задолженности по практическому обучению**

3.1 Отработанное практическое занятие оформляется в дневнике отработчика по предложенной схеме:

№	ПМ (дисциплина, МКД)	Тема занятия	Дата отработки	Содержание работы	Оценка подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6

В графе 1 указывается порядковый номер отработки.

В графе 2 указывается название модуля учебной практики.

В графе 3 указывается тема пропущенного занятия.

В графе 4 ставится дата отработки.

В графе 5 перечисляется вся работа, предложенная преподавателем для отработки и выполненная студентом.

В графе 6 выставляется оценка и ставится подпись преподавателя, принявшего отработку.

В дневник отработчика студент выписывает все свои имеющиеся задолженности. В дневник рекомендуется вносить и все отработки по другим профессиональным модулям.

В дневник отработчика преподаватель может своей рукой внести график отработок для конкретного студента, предложенный вид и форму работ, предлагаемых студенту.

3.2 При пропуске учебной практики дневник учебной практики студент не

оформляет за пропущенные дни. А все записи ведёт в дневнике учебной практики, где даты отработки должны соответствовать дням действительной работы. Преподаватель подписывает дневник только после полного освоения программы той или иной темы занятия учебной практики. После ликвидации задолженностей обучающийся предоставляет всю отчётную документацию преподавателю на подпись. Учебная практика считается освоенной при наличии положительной оценки за все занятия в соответствии с программой, положительной оценки за перекрёстный зачёт и правильно оформленной и оценённой документацией.

3.3 Обучающиеся, не аттестованные по разделам того или иного профессионального модуля или МДК и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок, не допускаются к практике по профилю специальности в рамках данного модуля, МДК.

3.4 При неудовлетворительной оценке за учебную практику, студент оформляет дневник учебной практики в обычном порядке. При исправлении оценки на удовлетворительную, преподаватель, принявший отработку выставляет оценку, которую студент получил при отработке и подписывает дневник учебной практики за данный день.

3.5 При ликвидации студентом текущей академической задолженности учебной практики, преподаватель обязан в тот же день проставить отработку на соответствующих страницах учебного журнала группы. Преподаватель проставляет в журнале оценку цифрой и при отсутствии задолженностей выводит итоговую оценку за учебную практику. Заведующий отделением переносит итоговую оценку в сводную ведомость группы.

3.6. К практике по профилю специальности допускаются студенты, аттестованные по практическим занятиям и учебной практике. После ликвидации задолженностей по практическим занятиям и учебной практике студент получает допуск у заведующей практическим обучением, распределение и контроль за практикой осуществляют базовый и методический руководитель. Обучающиеся, имеющие пропущенные рабочие смены, отработывают эти смены, указывая в графике работы дни отработки. Документация по практике оформляется в соответствии с требованиями, подписывается у непосредственных наставников практики, базового руководителя и методического. После этого, обучающейся допуском от заведующей практики, допускается до дифференцированного зачёта.