



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Кудрина

«21» 02 2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(Приложение 2 к приказу № 39 от 21.02.2025 г.)

Иваново 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» на 2025/2026 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» (далее - Колледж), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

1. На очную форму обучения на бюджетной основе по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

2. На очную форму обучения с возмещением стоимости обучения по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

31.02.02 Акушерское дело – срок обучения 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования;

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования;

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

31.02.06 Стоматология профилактическая – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

3. На очную форму обучения с возмещением стоимости обучения по профессии:

31.01.01 Медицинский администратор – срок обучения 1 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

4. На очно-заочную (вечернюю) форму обучения с возмещением стоимости обучения по специальности:

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

5. На очную форму обучения с возмещением стоимости затрат по индивидуальному учебному плану с целью организации ускоренного обучения по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования;

31.02.03 Лабораторная диагностика (базовая подготовка) – срок обучения

10 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования;

33.02.01 Фармация – срок обучения 1 год 2 месяца на базе среднего профессионального или высшего образования;

33.02.01 Фармация – срок обучения 10 месяцев на базе среднего профильного профессионального или высшего образования.

Также Правила определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;

– Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж»;

– Положением об оказании платных образовательных услуг, оказываемых в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

1.3 Контрольные цифры приема студентов устанавливаются Департаментом здравоохранения Ивановской области в срок до 1 марта 2025 года. Сверх контрольных цифр приема Колледж может осуществлять прием студентов на дополнительные места на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.4 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте Колледжа, а также на демонстрационной системе в помещении, где размещается приемная комиссия.

3.3. До начала приема документов на официальном сайте и информационном стенде представляется следующая информация:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в колледж.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

Прием документов в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня 2025 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по очной форме обучения, по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело), осуществляется до 10 августа 2025 года.

Прием заявлений на очную форму обучения по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.06 Стоматология профилактическая, по профессии 31.01.01 Медицинский администратор осуществляется до 15 августа 2025 года.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется до 1 декабря 2025 года.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

4.2 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется только на первый курс.

4.3 Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан – Приложение №1.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- сведения об отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема;

- специальность(и) или профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- средний балл, который определяется техническим секретарем при подаче документов.

Личной подписью поступающего заверяются:

- ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, несоответствующие действительности, приемная комиссия имеет право вернуть документы поступающему.

4.4 При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее порталы государствах услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

– 4 фотографии размером 3*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ. Паспорт, представляемый иностранным гражданином, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать

ранее, чем через 1,5 года с момента получения визы.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

- для иностранных граждан, в случае оформления учебной визы наряду с вышеуказанными документами дополнительно предъявляется анкета с одной фотографией, заполненная разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке либо на английском языке без использования сокращений и аббревиатур. По всем пунктам анкеты должна быть указана исчерпывающая и достоверная информация. Анкета подписывается иностранным гражданином лично;

В случае подачи анкеты через представителя дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя.

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.6 Поступающие вправе дополнительно представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.8.1 лично в образовательную организацию;

4.8.2 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.8.3 в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала портала государственных услуг;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при

наличии).

4.9 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 10 августа по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, не позднее 15 августа по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 31.02.06 Стоматология профилактическая и профессии 31.01.01 Медицинский администратор, не позднее 30 ноября по очно-заочной форме обучения специальности 34.02.01 Сестринское дело.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

Техническим секретарем составляется опись документов, которая вклеивается в личное дело, и расписка о приеме документов, которая выдается поступающему, при личном предоставлении документов – приложение 2.

4.12 Забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим из личного дела абитуриент может только по письменному заявлению (приложение 3) при наличии выданной ему ранее расписки. Документы приемной комиссией ОГБПОУ «ИМК» возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования в период до 15.08.2025 г.

5.2 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе, согласно положению о вступительных испытаниях. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по

соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная

комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ОГБПОУ «ИМК»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в сроки:

– **на очную форму обучения на бюджетной основе до 15 августа 2025 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

– **на очную форму обучения с возмещением стоимости обучения до 20 августа 2025 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

– **на очно-заочную форму обучения с возмещением стоимости обучения до 28 ноября 2025 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

В случае непредставления оригинала документа государственного образца об образовании решение о зачислении данного абитуриента не принимается.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки:

– **на очную форму обучения на бюджетной основе до 15 августа 2025 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

– **на очную с возмещением стоимости обучения до 20 августа 2025 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

– **на очно-заочную форму обучения с возмещением стоимости**

обучения до 28 ноября 2025 года (включительно, до 16-00 по московскому времени).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации:

– **16 августа 2025 года** приказ о зачислении лиц на очную форму обучения на бюджетной основе,

– **21 августа 2025 года** приказ о зачислении лиц очную форму обучения с возмещением стоимости обучения,

– **28 ноября 2025 года** приказ о зачислении лиц очно-заочную форму обучения с возмещением стоимости обучения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- результатов вступительных испытаний;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: определяется среднее арифметическое всех указанных в документе о предыдущем образовании оценок. При расчете среднего балла по аттестату об основном общем образовании или аттестату о среднем общем образовании, **не учитываются** оценки, выставленные по элективным курсам и индивидуальному проекту.

8.4 Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях

предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

1. инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы

2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

6. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях также предоставляется следующим категориям граждан:

– абитуриенты, постоянно проживающие на территории Ивановской области;

– абитуриенты, родители которых (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры) являются медицинскими работниками на территории Ивановской области;

– выпускники текущего года ОГБПОУ «Ивановский медицинский

колледж».

8.5 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения** указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.6 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы,

лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

8.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема.

8.9 Для лиц, поступающих на первый курс с возмещением стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг заключается в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в число студентов абитуриентов. Ответственным лицом за заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является главный бухгалтер Колледжа.

8.10 Приемная комиссия колледжа оставляет за собой право вносить коррективы в Правила приема, в соответствии с поступающими новыми инструктивными документами.

При введении новых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям подготовки сроки обучения могут быть изменены.

Директору областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский медицинский колледж»
Т.В. Кудриной

От

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Кем выдан:
Дата рождения:	Дата выдачи:
Место рождения:	Адрес регистрации:
Адрес фактического проживания:	
Телефон:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по специальности: _____

- по очной форме обучения
- по очно–заочной (вечерней) форме обучения.
- на места, финансируемые из областного бюджета
- на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Получил (а) в _____ году

- основное общее образование
- среднее общее образование
- начальное профессиональное образование
- среднее профессиональное образование
- высшее образование

Наименование образовательного учреждения:

Номер документа о предыдущем образовании:

Аттестат / диплом Серия _____ Номер _____

Медаль, аттестат, диплом «с отличием»

Победитель всероссийской олимпиады (член сборной)

Трудовой стаж (при наличии) _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал (-а)

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж», установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОГБПОУ «ИМК», Правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», правилами подачи и рассмотрения апелляций, образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы ознакомлен(а):

подпись абитуриента

подпись родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего абитуриента

Среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации получаю впервые:

подпись абитуриента

расшифровка подписи

С датой предоставления оригинала документа об образовании (до 15.08.2025г.) ознакомлен(а):

подпись абитуриента

расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: паспортные данные, контактный телефон, сведения о родителях (лицах их заменяющих, наличие социальных льгот и на действия с персональными данными: получение персональных данных у субъекта персональных данных, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение персональных данных, использование персональных данных, передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок обучения в колледже. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных мне понятен.

подпись абитуриента

расшифровка подписи

Дополнительные сведения о семье: состав семьи: в семье _____ детей

Мать (ФИО)	
Место работы, должность	
Адрес проживания	
Телефон мобильный	

Отец (ФИО)	
Место работы	
Адрес проживания	
Телефон мобильный	

Опекун (ФИО)	
Место работы	
Адрес проживания	
Телефон мобильный	

Дополнительные сведения о себе:

Личная подпись абитуриента: _____ / _____
подпись абитуриента расшифровка подписи

Подпись ответственного лица ПК: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата заполнения: «___» _____ 2025 г.

Приложение 2

Опись личного дела абитуриента и расписка в получении документов
приемной комиссией от абитуриента

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
личного дела №
ФИО абитуриента

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
от абитуриента
ФИО
личное дело №

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 3

Заявление на возврат документов из личного дела абитуриента

Директору областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский медицинский колледж»
Т.В. Кудриной
от абитуриента

Заявление

Прошу Вас выдать из личного дела № _____ мои документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

« ____ » _____ 2025 г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи