



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Кудрина

«28» 02 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Иваново 2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» на 2022/2023 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» (далее - Колледж), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

1. На очную форму обучения на бюджетной основе по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

2. На очную форму обучения с возмещением стоимости обучения по специальностям:

– 31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

– 31.02.02 Акушерское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

– 33.02.01 Фармация – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

– 34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

3. На очно-заочную (вечернюю) форму обучения с возмещением стоимости обучения:

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

4. На очную форму обучения с возмещением стоимости обучения по сокращённым образовательным программам с перезачётом (переаттестацией) ранее изученных дисциплин по специальностям:

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования;

31.02.03 Лабораторная диагностика (базовая подготовка) – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального

образования;

33.02.01 Фармация» – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего и высшего профессионального образования.

Шуйский филиал Ивановского медицинского колледжа осуществляет набор абитуриентов:

1. **На очную форму обучения на бюджетной основе** по следующим специальностям:

– 34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

2. **На очную форму обучения с возмещением стоимости обучения** по следующим специальностям:

– 34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

– 33.02.01 Фармация – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Также Правила определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (последняя редакция);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 30.04.2021 N 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»

– Приказом Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 г. N 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457”

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (последняя редакция);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;

– Уставом ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»;

– Положением об оказании платных образовательных услуг ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

1.3 Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее специальное или высшее образование.

1.4 Граждане иностранных государств, желающие пройти обучение в колледже, принимаются:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

- в соответствии с прямыми договорами колледжа, предусматривающими оплату за обучение, на дополнительные места на условия, определяемые Советом колледжа.

1.5 При приеме граждан в ОГБПОУ «ИМК» для получения среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования, установленного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.6 Контрольные цифры приема студентов устанавливаются Департаментом здравоохранения Ивановской области.

1.7 Сверх контрольных цифр приема ОГБПОУ «ИМК» может осуществлять прием студентов на дополнительные места на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.8 ОГБПОУ «ИМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «ИМК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ИМК».

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ОГБПОУ «ИМК».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора ОГБПОУ «ИМК».

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ОГБПОУ «ИМК».

2.5 При приеме в ОГБПОУ «ИМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ОГБПОУ «ИМК» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации ОГБПОУ «ИМК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии указанные документы размещены на официальном сайте ОГБПОУ «ИМК», а также на демонстрационной системе в помещении, где размещается приемная комиссия.

3.3 До начала приема документов ОГБПОУ «ИМК» предоставляет на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ОГБПОУ «ИМК» ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации, а также меловой доске и флипчарте информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения, организует

функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в колледж.

IV. Приём документов от поступающих

4.1 Прием документов в ОГБПОУ «ИМК» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **20 июня**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по очной и очно-заочной форме обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, Акушерское дело), осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений на очную форму обучения по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика осуществляется до **15 августа**.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.2 Прием в ОГБПОУ «ИМК» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан – Приложение №1.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ «ИМК», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, сведения, несоответствующие действительности, приемная комиссия ОГБПОУ «ИМК» возвращает документы поступающему.

4.3 При подаче заявления о приеме в ОГБПОУ «ИМК» поступающий предъявляет:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии размером 3*4 см.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется только на первый курс.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 10 августа по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело и не позднее 15 августа по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика и 33.02.01 Фармация.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Составляется опись документов и расписка о приеме документов, которая выдается поступающему – приложение 2.

4.9 Забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим из личного дела абитуриент может только по письменному заявлению (приложение 3) при наличии выданной расписки. Документы должны возвращаться приемной комиссией ОГБПОУ «ИМК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в ОГБПОУ «ИМК» на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств проводятся вступительные испытания в форме письменного психологического тестирования.

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, согласно положению о вступительных испытаниях. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания согласно положению о апелляционной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

7.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

VIII. Зачисление в ОГБПОУ «ИМК»

8.1 Поступающий представляет **оригинал документа** государственного образца об образовании **до 15 августа 2022 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени). В случае непредоставления оригинала документа государственного образца об образовании решение о зачислении данного абитуриента не принимается.

К зачислению допускаются поступающие представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в п. 4.3 – 4.5 способами, указанными в п 4.7 и успешно прошедшие вступительные испытания.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ОГБПОУ «ИМК» **16 августа 2022 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день – **17 августа 2022 года** – после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, ОГБПОУ «ИМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (аттестат, диплом);
- наличия договора о целевом обучении с учреждениями здравоохранения Ивановской области;
- наличие индивидуальных достижений;
- проживание на территории Ивановской области;
- психологического портрета абитуриента, составленного психологом на основании психологического тестирования.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (основного общего или среднего общего образования) определяются путем деления суммы оценок за все общеобразовательные предметы на общее количество этих предметов. Результат учитывается до третьего знака после запятой.

Наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты

индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.4 Для лиц, поступающих на первый курс с возмещением стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг заключается в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в число студентов абитуриентов. Ответственным лицом за заключение договора на оказание платных образовательных услуг является главный бухгалтер ОГБПОУ «ИМК».

8.6 Приемная комиссия колледжа оставляет за собой право вносить коррективы в Правила приема, в соответствии с поступающими новыми инструктивными документами.

При введении новых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям подготовки сроки обучения могут быть изменены.

Приложение 1 к правилам приема
– Заявление на участие в конкурсе
на обучение в ОГБПОУ «ИМК»

Директору областного
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский медицинский колледж»
Т.В. Кудриной

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	Кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
Адрес фактического проживания _____	Дата выдачи _____
_____	Адрес регистрации _____
Телефон _____	_____
_____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по специальности: _____

По очной , очно–заочной (вечерней) форме обучения
 на места, финансируемые из областного бюджета на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Получил (а) в _____ году

Основное общее образование

Среднее полное образование

Начальное профессиональное образование

Среднее профессиональное образование

Высшее образование

Наименование образовательного учреждения _____

Аттестат /диплом Серия _____, номер _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

Победитель всероссийской олимпиады (член сборной)

Трудовой стаж (при наличии) _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изуч (а)

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж», установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОГБПО «ИМК», Правилами приема и условиями обучения в ОГЮПОУ «Ивановский медицинский колледж», правилами подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а)

_____ / _____
подпись абитуриента

_____ / _____
подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента

Среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации получаю впервые

_____ / _____
подпись абитуриента / расшифровка подписи

С датой предоставления оригинала документа об образовании (до 15.08. 2022г.)
ознакомлен(а) _____ / _____

_____ / _____
подпись абитуриента / расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: паспортные данные, контактный телефон, сведения о родителях (лицах их заменяющих, наличие социальных льгот и на действия с персональными данными: получение персональных данных у субъекта персональных данных, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение персональных данных, использование персональных данных, передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок обучения в колледже. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных мне понятен.

_____ / _____
подпись абитуриента / расшифровка подписи

Дополнительные сведения о семье:

Состав семьи: в семье _____ детей

Мать (ФИО)	
Место работы	
Телефон домашний	
Телефон мобильный	

Отец (ФИО)	
Место работы	
Телефон домашний	
Телефон мобильный	

Опекун (ФИО)	
Место работы	
Телефон домашний	
Телефон мобильный	

Дополнительные сведения о себе:

Личная подпись абитуриента

_____ / _____
подпись абитуриента / расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Дата заполнения «__» _____ 2022 г.

Приложение 2 к Правилам приёма
– Опись личного дела абитуриента
и расписка в получении документов
приемной комиссией от абитуриента

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

личного дела № _____
абитуриента _____

ФИО _____

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от абитуриента _____

ФИО _____

личное дело № _____

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 3 к Правилам приема
– Заявление на возврат документов
из личного дела абитуриента

Директору областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский медицинский колледж»
Т.В. Кудриной
от абитуриента

Заявление

Прошу Вас выдать из личного дела № _____ мои документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

« ____ » _____ 2022 г.

_____ *подпись*