

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

от 23.08. 2023 г.

№ 145

Об утверждении Положения
«О Центре карьеры»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях помощи студентам ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» в становлении профессионального развития и карьеры, приказываю:

1. Утвердить Положение «О Центре карьеры» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Кудрина

ПОЛОЖЕНИЕ О Центре карьеры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (с изменениями и дополнениями), Уставом ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее – «ИМК»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра карьеры в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее - Центр карьеры).

2. Цель деятельности и функции Центра карьеры

2.1. Целью деятельности Центра карьеры является помощь студентам в становлении профессионального развития и карьеры.

2.2. Основными функциями Центра карьеры являются:

2.2.1. оказание содействия студентам ИМК в прохождении практики и трудоустройстве в лечебно-профилактических учреждениях Ивановской области;

2.2.2. консультирование студентов по вопросам получения второго среднего профессионального образования на базе ИМК, последипломного образования, а также помощь в документальном сопровождении и оформлении необходимых документов;

2.2.3. содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

2.2.4. проведение индивидуальных и групповых встреч со студентами выпускных и предвыпускных курсов колледжа для информирования о вакантных должностях и условиях работы в медицинских организациях;

2.2.5. организация взаимодействия с кадровыми структурами Департамента здравоохранения Ивановской области, органами по труду и занятости населения Ивановской области, общественными организациями и объединениями;

2.2.6. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

2.2.7. формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

2.2.8. организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий в лечебно-профилактические учреждения, тренингов и др.);

2.2.9. развитие и поддержание отношений ИМК с выпускниками, формирование положительного имиджа колледжа в глазах выпускников;

2.2.10. участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными

организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

2.2.11. проведение встреч руководителей медицинских организаций Ивановской области со студентами колледжа в рамках мероприятий в области содействия трудоустройству молодых специалистов (заключение договоров на целевую подготовку со студентами колледжа).

3. Управление Центром карьеры

3.1. Для достижения поставленной цели Центра могут привлекаться работники следующих должностей:

- заведующий практикой,
- заведующие отделениями,
- педагог – психолог,
- методист,
- специалист по охране труда,
- административный корпус сотрудников,
- преподаватели,
- кураторы.

3.2. Руководитель Центра карьеры назначается приказом директора колледжа.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра карьеры согласно плану работы Центра карьеры, утвержденному директором колледжа.

3.4. Руководитель имеет право:

- представлять интересы колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников в государственных медицинских организациях Ивановской области;
- представлять интересы колледжа по вопросам прохождения производственной практики обучающимися в государственных медицинских организациях Ивановской области;
- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех сотрудников в пределах их компетенции;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа.

3.5. Руководитель Центра карьеры обязан:

- распределить обязанности между членами Центра карьеры, предусмотренные планом работы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра карьеры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий согласно плану работы;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра карьеры,

3.6. Ответственность за деятельность Центра возлагается на заместителя по практическому обучению..

3.7. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.

4. Права Центра карьеры

4.1. Запрашивать от структурных подразделений колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач.

4.2. Вносить предложения руководству колледжа об организационном и материально-техническом обеспечении своей деятельности.

4.3. Осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра карьеры.