

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ИМК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ИМК»



Т.В.Кудрина

« 01 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ ОГБПОУ «ИМК»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, цель, задачи, последовательность подготовки и проведения учебной и производственной практики студентов ОГБПОУ «ИМК» (далее ИМК), регламентирует взаимоотношения колледжа и клинических баз практики, основные обязанности руководителей практики.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статья 13 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности" Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования", Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 502) по специальностям подготовки, Устава Ивановского медицинского колледжа, Правил внутреннего распорядка ИМК.
- 1.3. Настоящее положение является обязательным руководством для сотрудников ИМК и руководителей практики от медицинских организаций.
- 1.4. Практическое обучение студентов медицинского колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5.Цели и задачи практической подготовки, её продолжительность и содержание определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами подготовки.

1.6.Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

1.7.Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ППССЗ, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.8.Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

II.Содержание практики

2.1.Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2.Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3.Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.4.Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5.При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6.При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.7.Учебная практика проводится в кабинетах доклиники, лабораториях, на клинических базах, аптеках и иных структурных подразделениях образовательной организации на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и медицинскими и

фармацевтическими организациями. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика направлена на закрепление у студентов профессиональных навыков, накопление первичного практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения профессиональных и общих компетенций по избранной специальности.

2.8. Содержание учебной практики определяется Федеральными Государственными стандартами и программой учебной практики, разработанной на основе этого стандарта. Количество занятий определяется календарно – тематическим разработанным на основе стандарта и в полном соответствии с программой учебной практики. Рабочие программы утверждаются Методическим советом колледжа, календарно-тематические планы рассматриваются и утверждаются соответствующими ЦМК и заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.9. Занятия учебной практики проводятся как на доклинических базах, в кабинетах доклинической подготовки, так и на клинических базах ЛПУ. Перечень ЛПУ, соответствующих требованиям ФГОС СПО для проведения практики согласовывается с местными органами здравоохранения. Закрепление баз практики осуществляется администрацией ИМК на основе прямых договоров с ЛПУ.

2.10. При проведении учебной практики группы формируются по 25-30 человек, возможно деление группы на подгруппы в зависимости от вида практики и базы.

2.11. Производственная практика является неотъемлемой частью профессиональных модулей той или иной специальности, которая предназначена для окончательного формирования профессиональных компетенций в рамках действующего ФГОСа.

2.12. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.13. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.14. Практика по профилю специальности проводится только на базе профильных ЛПУ по окончании ПМ или составляющих его МДК рассредоточено или концентрировано. Программа практики по профилю специальности и время определяются программой профессионального модуля или дисциплины и согласовывается с ЛПУ, на базе которого проводится практика.

2.15. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.16. Перед учебной и производственной практикой студенты проходят инструктаж по технике безопасности. Ответственными за инструктаж являются кураторы групп и базовые руководители практики в ЛПУ.

2.17. Организация учебной и производственной практики проводится на основе договоров о совместной деятельности между ИМК и медицинской организацией.

2.18. Организация и контроль практического обучения в рамках освоения профессиональных модулей возлагается на заведующего практическим обучением.

III. Порядок организации и проведения учебной и производственной практики

3.1. Непосредственное руководство практической подготовкой студентов осуществляет заведующий практическим обучением, руководитель. Занятия учебной практики и производственной практики проводятся группами по 25-30 человек, возможно деление группы на подгруппы в зависимости от вида практики и базы.

- 3.2. Перенос срока практики возможен только при прохождении производственной практики при уважительной причине по заявлению на имя заведующей практикой.
- 3.3. Студентам, выезжающим за пределы Ивановской области, необходимо предоставить договор, который заключается между базой практической подготовки, студентом и образовательным учреждением.
- 3.4. Перед началом производственной практики проводится организационное собрание с участием заведующей практикой и методического руководителя. На собрании рассматриваются вопросы порядка прохождения практики, методического сопровождения практики, правил аттестации и рекомендации по оформлению отчётной документации.
- 3.5. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся:
- успешно освоившие МДК, раздел МДК или ПМ, по которому организована производственная практика;
 - имеющие практические навыки участия в медицинской помощи, в том числе освоенные на муляжах, моделях (симуляторах);
 - прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 3.6. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального модуля.
- 3.6.1. Продолжительность учебной практики на клинической базе составляет 6 академических часов без учёта перемен.
- 3.6.2. В связи с учётом специфики работы медицинских (фармацевтических) организаций, рекомендуемое время начала занятий 8.00. - 9.00.
- 3.6.3. Преподаватели, ведущие занятия на клинических базах, предоставляют график занятости базы перед началом учебной практики по специальности заведующей практикой, любые изменения в графике согласуются с администрацией ИМК.
- 3.6.4. Контроль за студентами на клинической базе возлагается на преподавателя ИМК, ведущего занятие. Вся работа студентов на постах, в процедурных и других клинических подразделениях ЛПУ проводится только под контролем преподавателя.
- 3.6.5. Курация пациентов осуществляется студентами после демонстрации пациентов по теме преподавателем, с разрешения лечащего врача и самого пациента под контролем преподавателя.
- 3.6.6. Структура занятия на клинической базе предусматривает: организационный этап, этап повторения или проверки домашнего задания, актуализация знаний, получение нового практического опыта, закрепление учебного материала, подведение итогов занятия и домашнее задание. Этап получения нового практического опыта при работе на клинической базе предусматривает работу в структурных подразделениях ЛПУ под руководством преподавателя, демонстрацию пациентов преподавателем и курацию пациентов под контролем преподавателя.
- 3.6.7. Формы и методы ведения занятия выбираются преподавателем и отражаются в схеме занятия.
- 3.6.8. Форма одежды и внешний вид студентов должны соответствовать представлению о медицинском работнике. Контроль за внешним видом студентов на занятиях учебной практики на клинических базах и в кабинетах доклинической подготовки возлагается на преподавателя, ведущего занятие.
- 3.7. Производственная практика проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной и медицинской (фармацевтической) организацией.
- 3.7.1. Продолжительность и содержание производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной) определяется ФГОСом и программой профессионального модуля или дисциплины. Содержание производственной практики согласовывается и утверждается с медицинской (фармацевтической организацией), на базе которых проводится данная практика.

3.7.2. Базы практики определяются предварительной договорённостью с медицинской (фармацевтической) организацией, с которыми заключён договор о совместной деятельности.

3.7.3. Допуск к практике получают все студенты, освоившие практические занятия и учебную практику в рамках МДК или ПМ.

3.7.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7.8. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ.

3.7.9. Рабочая смена производственной практики составляет 6 часов, график работы совпадает с графиком работы медицинской (фармацевтической организации). Студенты проходят практику соответственно графику, составленному на клинической базе. Возможно чередование утренних и вечерних смен, что соответствует графику работы медицинской (фармацевтической) организации.

IV. Функции медицинских и образовательных организаций.

4.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (методический руководитель из числа преподавателей колледжа) и от организации (базовый руководитель из числа работников медицинской (фармацевтической организации) – главные, старшие сёстры или заместители главного врача по работе со средним медицинским персоналом.

4.2. Функции медицинской организации при прохождении производственной практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Функции образовательной организации при прохождении студентами производственной практики:

планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОРПССЗ с учетом договоров с организациями;
заключают договоры на организацию и проведение практики;
разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
осуществляют руководство практикой;
контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4.Руководство производственной практикой от колледжа осуществляет методический руководитель.

4.5.Целью методического руководителя при организации профессиональной практики является подготовить студента к самостоятельной трудовой деятельности.

4.6.Задачами методического руководителя являются:

- осуществление общего методического руководства практикой;
- обеспечение методическими пособиями по практике;
- консультирование обучающихся во время прохождения практики;
- контроль за дисциплиной студентов;
- помощь при оформлении отчетной документации студента;
- осуществление связи с лечебным учреждением;
- обеспечение студентов клиническими больными для выполнения студентами своих задач практики.

4.7.Базовый руководитель предоставляет рабочие места обучающимся, определяет наставников, согласовывает программы практики, участвует в оценке результатов практики, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте

4.8.Целью базового руководителя при организации профессиональной практики является непосредственная организация самостоятельной работы студента на клинической базе.

4.9.Задачами базового руководителя являются:

- создание общих условий на клинической базе по прохождению практики;
- обеспечение студента работой в соответствии с программой практики для повышения его профессиональных умений и навыков;
- адаптация студента в трудовом коллективе;
- заинтересовать студента в профессиональной деятельности;
- контроль за дисциплиной, соблюдением этико - деонтологических принципов;
- оценка профессиональной деятельности студента.

При этом руководители практики несут полную ответственность за последствия, которые могут возникнуть при самостоятельной работе студента в виде аварийных ситуаций, этических конфликтов и т.п. Поэтому, перед любым видом работ руководители совместно проводят инструктаж по технике безопасности, составляют график работ с учётом возможных возникновения аварийных ситуаций, подбирают наставников из более опытных и ответственных медицинских сестёр.

V. Документация преподавателя и студента

5.1.Документацией студента на учебной практике является - дневник учебной практики, квалификационная характеристика, аттестационный лист учебной практики, отчет по итогам практики. На практике по профилю специальности и преддипломной практике -

дневник практики по профилю специальности или преддипломной практике, квалификационная характеристика, аттестационный лист, отчёт и портфолио, которое оформляется и представляется по требованию преподавателя.

5.2. Учебная документация студента оформляется ежедневно, аккуратным и разборчивым почерком, допускается компьютерное оформление документации. В аттестационном листе учитываются отработанные манипуляции, ежедневно отмечаются подписью преподавателя. Кроме этого, студентами составляется и наполняется портфолио самостоятельно в соответствии с общепринятыми требованиями, предоставляется преподавателю для оценки по требованию. Вся документация по учебной практике подписывается преподавателем образовательной организации.

5.3. Документацией преподавателя по организации и проведению учебной практики являются: методические рекомендации по организации и проведению учебной практики для преподавателя и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента; методические рекомендации по организации и проведению производственной практики для преподавателя и методические рекомендации по организации и проведению производственной практики для студента, КОСы. Рекомендации по составлению методических разработок представлены в методическом отделе.

5.4. Документацией преподавателя для подведения итогов практического обучения и занятий учебной практики являются: журнал группы, который заполняется ежедневно, а при выходе на клинические базы не реже, чем раз в неделю и книжка преподавателя, в которую преподаватель заносит накопительные оценки. В книжку преподавателя оценки выставляются каждый день, после каждого занятия, книжка преподавателя сохраняется не менее года. Документацией преподавателя по контролю производственной практики является журнал методического руководителя и отчёт преподавателя по проведению производственной практики.

5.5. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Кроме этого, студентом оформляется дневник и отчёт по практике. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

VI. Подведение итогов практического обучения

6.1. Освоение студентами в процессе практического обучения профессиональных и общих компетенций, необходимых для освоения того или иного профессионального модуля, оценивается по накопительной, рейтинговой системе. Оценка за занятие учебной практики складывается из оценки тестового контроля, устного опроса, оценки решения ситуационных задач, оценки проведённого анализа производственных ситуаций, оценки выполнения манипуляций, оценки за работу с больным, оценки за работу в структурных подразделениях ЛПУ, работу с медицинской документацией, оценки соблюдения основных этико-деонтологических норм и требований, оценки дисциплины на занятии, оценки по оформлению документации на занятии в соответствии с КОС. Оценка обязательно обосновывается. Итоговая оценка за учебную практику складывается из оценки за все занятия учебной практики и оценки за зачёт по манипуляционной технике (перекрёстный зачёт).

6.2. Накопительные текущие оценки заносятся преподавателем в книжку преподавателя, итоговая оценка за занятие выставляется в журнал группы. Итоговая оценка за практические занятия и занятия учебной практики выставляется по окончании занятий в последний день в журнал группы в соответствующий раздел. Оценка за зачёт по

манипуляционной технике выставляется в зачётную книжку студента по освоению профессиональных компетенций и в журнал.

6.3.Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.4.Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля, а преддипломная - по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Зачёт проводится на базе практики или в кабинетах доклинической подготовки.

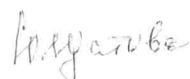
6.5.Оценка за практику по профилю специальности складывается из оценки за оформленную отчётную документацию (дневник производственной практики, аттестационный лист), оценки квалификационной характеристики, УИРС или историю болезни и оценки за зачёт.

6.6.Оценка за освоение практики по профилю специальности учитывается как рейтинговая при проведении междисциплинарного или комплексного экзамена в соответствии с программой модуля или дисциплины и определяется положением о проведении экзаменов.

6.7.Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.8.Оценка освоения преддипломной практики складывается из оценки за оформленную отчётную документацию (дневник преддипломной практики, аттестационный лист), оценки квалификационной характеристики, и собственно оценки работы выпускника на рабочем месте (зачёт).

Исполнитель Зав.учебной (производственной) практикой

 М.В.Солдатова