



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ИМК»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Т.В. Кудрина  
\_\_\_\_\_ 2017г.  
09

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ИВАНОВСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом Ивановского медицинского колледжа.

1.2. Отделение является структурным подразделением колледжа и осуществляет образовательную деятельность, реализуя лицензированные ОПОП по разным специальностям на базе основного общего и среднего (полного) общего образования на бюджетной и договорной (платной) основе.

1.3. Руководство деятельностью отделения и контроль над учебным процессом и учебно-методической работой в области среднего профессионального образования осуществляет заведующий отделением, назначенный руководителем колледжа из числа работников, имеющих

высшее образование и опыт учебно-методической или административной работы.

1.4. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.5. Заведующий отделением несет ответственность за работу отделения и подчиняется заместителю директора по ОВР и УМР.

1.6. Функциональные обязанности заведующего отделением определяются должностной инструкцией.

1.7. Работа отделений проводится по планам на учебный год, которые предоставляются к началу каждого нового учебного года и утверждаются директором колледжа.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется законодательством РФ в сфере здравоохранения и образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора по колледжу, настоящим Положением, должностными инструкциями.

## **II. Цели, задачи и функции отделения**

2.1. Основная цель деятельности отделения - обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием;

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;

- удовлетворение потребностей личности в получении качественного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к своей профессии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Функции отделения:

- осуществление организации и контроля учебного процесса в области среднего профессионального образования;

- контроль качества профессиональной подготовки студентов, осуществляемой в рамках изучаемых учебных циклов, предусмотренных основной образовательной программой СПО;

- ведение документации отделения, согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в колледже к управлению документацией, и подготовка отчетных материалов по учебному процессу отделения;

- обеспечение технологий обучения;

- ведение документации отражающей движение контингента обучающихся отделения;

- воспитательная работа со студентами (формирование у студентов гражданской позиции, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни и т.д.), разработка новых форм и приемов



воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;

- подготовка ходатайства о материальном или ином поощрении студентов, сотрудников и преподавателей отделения за активное участие в общественной жизни ОО и другие достижения;

- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;

- организация проведения итоговой аттестации выпускников отделения;

- кураторство выпускников отделения, изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности в течение года и информирование директора колледжа о состоянии дел;

- предоставление информации и своевременное ее обновление на официальном сайте колледжа;

- предоставление директору колледжа один раз в квартал информации о деятельности выпускников в организациях здравоохранения.

### **III. Документация отделения**

4.1. План работы отделения на учебный год.

4.2. Учебные планы по специальностям.

4.3. Графики учебного процесса.

4.4. Журналы учебных групп.

4.5. Расписание экзаменов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. Протоколы производственных совещаний.

4.7. Сводные ведомости учета успеваемости студентов по семестрам и за полный курс обучения.

4.8. Семестровые и годовые ведомости учета успеваемости.

4.9. Папки старост групп по учету посещаемости студентов.

4.10. Зачетные книжки студентов колледжа.

4.11. Фонд контрольно-измерительных материалов по дисциплинам учебного плана для промежуточной аттестации.

4.12. Фонд контрольно-измерительных материалов для Государственной итоговой аттестации.

4.13. Материалы внутриколледжного контроля.

4.14. Годовые отчеты заведующего отделением.