



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Кудрина

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет (далее - Совет) – выборный постоянно действующий совещательно-консультативный орган ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее – колледж).

Главной целью деятельности Совета является содействие колледжу в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия Колледжа с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Колледжа.

1.2 Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации колледжа. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами, а также уставом колледжа, регламентом деятельности Общественного совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования и деятельности Общественного совета;
- компетенцию Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

2.2. Структура Совета:

2.2.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности колледжа.

2.2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- работников колледжа (1 преподаватель и председатель первичной профсоюзной организации)
- представители медицинских организаций региона (1 человек)
- представители образовательных организаций (1 человек)
- представитель общественной организации (1 человек)
- представитель Учредителя колледжа
- директор колледжа

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию колледжа.

2.2.3. Численный состав Совета не более 10 человек. Директор является членом Совета по должности, остальные члены избираются.

2.3. Порядок формирования Совета

2.3.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя),
- профсоюзным комитетом (1 представитель),

2.3.2. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.3.3. По решению директора колледжа на заседания Совета могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию колледжа.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и администрацией колледжа.

3.2. Основными задачами Совета является:

- содействие в развитии колледжа;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо, включая процедуру расторжения договора найма общежития.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития колледжа

- рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации колледжа, на нарушение устава колледжа отдельными обучающимися и договорных условий студентами или их родителями (законными представителями)
- участвует в разработке перспективных форм работы колледжа

3.4. Член Совета имеет право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.5. Председатель Совета осуществляет:

- подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией колледжа.

3.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

3.7. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в год.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором колледжа не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или директор колледжа.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным планом работы Совета. План работы совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.4. Совет имеет право

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и студенческого коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, план работы комиссии.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6.1. Постановления и протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса.

4.6.2. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- по согласованию с директором колледжа приглашать на заседания Совета работников колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора колледжа информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию колледжа. Администрация колледжа обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Совета или на общем собрании трудового коллектива и обучающихся колледжа по согласованию с председателем Совета и директором колледжа.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общем собрании колледжа.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава колледжа, локальным нормативно-правовым актам колледжа и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором колледжа, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором колледжа (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), окончательное решение принимает Директор колледжа в пределах своей компетенции.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете.

5.8. Вывод члена из Совета оформляется протоколом. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).