

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033700060195 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2022 за ГРН 2223700186873



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07.08.2019 от 07.08.2019 № 0024017
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

от 12.07.2022 № 153



УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
здравоохранения Ивановской
области

от 19.06.2022 № 153

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Иваново
2022 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: ОГБПОУ «ИМК».

1.2. Настоящая редакция Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения Правительства Ивановской области от 05.09.2014 №203-рп «О переименовании областных государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования» в связи с переименованием Учреждения.

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области № 42-рп от 29.03.2016 «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж» и распоряжением Правительства Ивановской области №107-рп от 29.06.2016 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ивановской области от 29.03.2016 №42-рп «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж» учреждение реорганизовано путем присоединения к нему областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский медицинский колледж». Учреждение является правопреемником областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ивановский медицинский колледж» и областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Шуйский медицинский колледж»

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент здравоохранения Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – профессиональная образовательная организация, вид - бюджетное учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение: 153040, г. Иваново, ул. Любимова, д. 1.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

г. Иваново, ул. Любимова, д.1

г. Иваново, ул. Кирякиных, д.18

1.8. Учреждение имеет филиал.

Шуйский филиал создан в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области № 42-рп от 29.03.2016 «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж», распоряжением Правительства Ивановской области №107-рп от 29.06.2016 «О внесении изменений в распоряжение Правительства

Ивановской области от 29.03.2016 №42-рп «О реорганизации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский медицинский колледж».

Местонахождение филиала: Российская Федерация (Россия), 155900, Ивановская область, город Шуя, улица Советская, дом 46.

Образовательная деятельность также осуществляется по адресу: Российская Федерация (Россия), 155900, Ивановская область, город Шуя, Милиционный переулок, дом 3.

Представительств учреждение не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального медицинского образования, дополнительного профессионального образования медицинских работников;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным медицинским образованием;

- профессиональная подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов среднего звена медицинского профиля, рабочих кадров и незанятого населения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение, его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Реализация основных образовательных программ:

- 1) Реализация образовательных программ среднего профессионального образования
 - среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
 - среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;
 - среднего профессионального образования на базе среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.
- 2) Реализация основных программ профессионального обучения
 - среднего профессионального образования на базе среднего профессионального медицинского образования;
 - среднего профессионального образования на базе среднего профессионального образования.

Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- дополнительные образовательные программы различной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы для населения.

2.3.2. Виды деятельности, приносящие доход:

- обучение граждан по образовательным программам среднего (сверх контрольных цифр) и дополнительного (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) профессионального образования сверх государственных заданий;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, факультативы, семинары, конференции, мастер – классы и др.), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение аккредитации специалистов, получивших среднее медицинское образование или фармацевтическое образование в образовательных учреждениях других регионов РФ, и в негосударственных образовательных организациях Ивановской области;
- оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты учебной, научной и научно-технической деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления деятельности, приносящей доход, Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной

стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.3.3. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном Законодательством РФ для рассмотрения обращений граждан.

2.3.4 Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по сокращенным программам и индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4 Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности.

2.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании распоряжения Департамента управления имуществом Ивановской области.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат

обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9 Учреждение с согласия Департамента:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- распоряжается недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных учреждением за счет средств на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением по приказу директора, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение в рамках осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. В сфере образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.4. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.7. Определение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5.2.8. Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Правительством Ивановской области;

5.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения,
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в

совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

5.3.3. Согласование списания имущества Учреждения в случаях, предусмотренных Правительством Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимого имущества Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление в пределах своей компетенции проверки по наличию и использованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности Ивановской области, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается учредителем Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, иных учреждениях и организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего подпункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления:

- Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Экспертный совет;
- Студенческие советы колледжа;
- Профсоюзная организация.

5.4.3. В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся Учреждения. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя,

родители (законные представители) обучающихся. Из состава Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.4.4. Компетенция Общего собрания:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением устава;

- осуществляет внесение предложений по устранению нарушений законодательства об образовании и положений настоящего устава;

- заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения.

Общее собрание созывается при необходимости решения данных вопросов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

5.4.5. Для коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования образовательного процесса, методической и производственной деятельности Учреждения с целью повышения качества подготовки специалистов в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.4.6. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;

- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных образовательных программ, в том числе платных;

- рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- утверждает количество и перечень экзаменов при проведении итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

- решает вопросы о переводе обучающихся на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по двум предметам, на следующий курс и оставлении на повторный год обучения, об исключении обучающегося,

- предоставлении академического отпуска;

- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании государственного и установленного образца;
- рассматривает и утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, годовой план работы Учреждения, локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения.

5.4.7. С целью организации методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогов в Учреждении создаётся Методический совет.

В состав Методического совета входят заместители директора Учреждения по учебно-методической работе, по практическому обучению и организационной и воспитательной работе, заведующие структурных подразделений, председатель Экспертного совета, высоко квалифицированные педагогические работники. Состав Методического совета определяется приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Методического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.4.8. Методический совет:

- осуществляет общее руководство методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучает состояние образовательного процесса и методической работы, на основе анализа разрабатывает рекомендации по внесению изменений в учебные планы, рассматривает рабочие учебные программы;
- координирует и направляет работу цикловых методических комиссий;
- рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения государственной (итоговой) аттестации;
- изучает и обобщает передовой педагогический опыт, разрабатывает рекомендации по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ;
- рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение и организует поисково-исследовательскую работу педагогического коллектива Учреждения.

5.4.9. С целью обеспечения качества учебно-планирующей и учебно – методической документации по специальностям среднего профессионального образования в Учреждении создаётся Экспертный совет.

В состав Экспертного совета входят заведующий методическим отделом, методисты, высоко квалифицированные педагогические работники и представители медицинских организаций. Состав Экспертного совета определяется приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Экспертный совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием. Решения Экспертного совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. На заседаниях Экспертного совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.4.10. Экспертный совет:

- Проводит техническую и содержательную экспертизу рабочих программ учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), практик, фондов оценочных средств, методических рекомендаций для обучающихся;

- Разрабатывает и способствует внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения;

- Подготавливает экспертные заключения по рабочим программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), практик, фондов оценочных средств, методических рекомендаций для обучающихся на основе экспертизы их соответствия ФГОС и установленным требованиям.

5.4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся - студенческие советы (Студенческий совет колледжа, Студенческий совет общежития).

Состав Студенческого совета колледжа избирается обучающимися сроком на один учебный год. Заседания проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием. Решения Студенческого совета колледжа являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Студенческого совета колледжа являются обязательными для всех обучающихся. Заседания Студенческого совета колледжа оформляются протоколами.

5.4.12. В Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации – профсоюзная организация.

5.5. Коллегиальные формы управления Учреждением действуют на основании Положений, разрабатываемых Учреждением в виде локальных актов.

VI. Образовательная деятельность

6.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

6.3. Образовательные программы реализуются в Учреждении в виде профессиональных образовательных программ базовой и углубленной подготовки.

6.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.5. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных модулей (профессиональных модулей), курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.9. Образовательная программа Учреждения предусматривает проведение практики обучающихся (учебной, производственной).

6.10. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, запросов работодателя.

6.11. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

6.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.14. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

6.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.18. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.20. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.21. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

6.22. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

6.23. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается

диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.25. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.26. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания учебы, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.27. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.28. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, симуляционного оборудования и образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в казну Ивановской области.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке,

установленном Правительством Ивановской области.

7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на _____ листах
Директор ОГБПОУ «Ивановский
медицинский колледж»

_____ Т.В. Кудрина

