

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

ПРИКАЗ

от 23.05.2022

№ 94

**Об утверждении Положения «О порядке
проведения аккредитации специалиста
в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, а также в целях организационного проведения аккредитации специалиста в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», **приказываю:**

1.1. Утвердить Положение «О порядке проведения аккредитации специалиста в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (Приложение 1).

1.2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Буланову Л.Б.

Директор



Т.В. Кудрина



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Кудрина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аккредитации специалиста в ОГБПОУ
«Ивановский медицинский колледж»**

город Иваново

2022 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аккредитации специалиста в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 декабря 2017 №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов
- уставом ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»;
- локальными актами ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

1.2. Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

1.3. Настоящее положение устанавливает процедуру проведения аккредитации специалиста на базе ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

II. Требования к документам для прохождения аккредитации специалиста

2.1. Для прохождения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации аккредитуемые представляют в аккредитационную подкомиссию следующие документы:

2.1.1. Для прохождения первичной аккредитации представляются:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества;
- копии документов об образовании и о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

2.1.2. Для прохождения первичной специализированной аккредитации представляются:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества;
- копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
- копии документов об образовании и о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки;
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица

2.2. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктами 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется аккредитационной подкомиссией в соответствии с графиком приема и регистрации документов не реже одного раза в три месяца.

2.3. Сроки приема и регистрации документов составляют не менее 14 рабочих дней и утверждаются протоколом заседания аккредитационной подкомиссии, который размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах аккредитационного центра, а также на официальном сайте Федеральных аккредитационных центров в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

III. Проведение аккредитации специалиста

3.1. Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения аккредитуемым следующих этапов:

3.1.1. первичной аккредитации для специальностей «Сестринское дело» и «Фармация», включающей:

- тестирование;
- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

3.1.2. первичной аккредитации для специальности «Лечебное дело», включающей:

- тестирование;
- оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

➤ решение ситуационных задач

3.1.3.первичной специализированной аккредитации лиц, имеющих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование, включающей:

➤ тестирование;

➤ оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

➤ решение ситуационных задач

3.2. Аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как "сдано" или "не сдано".

3.3. Аккредитуемый допускается к следующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как "сдано".

3.4. При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра. Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной подкомиссии.

3.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности или должности, по которой проводится аккредитация специалиста, из единой базы оценочных средств. Общее количество тестовых заданий тестовых заданий не может быть менее 60.

3.5. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

3.6. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств. Общее количество практических заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их выполнение, определяются Методическим центром.

При этом на выполнение одного практического задания одному аккредитуемому должно отводиться не менее 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами аккредитационной подкомиссии путем заполнения оценочных листов.

На основании результата выполнения практических заданий аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

3.7. Решение ситуационных задач проводится путем ответов аккредитуемым на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически в соответствии со спецификацией при их выборке из Единой базы оценочных средств для каждой медицинской и фармацевтической специальности, по которой проводится аккредитация специалиста.

3.8. Результат решения ситуационных задач формируется с использованием информационных систем автоматически на основании процента правильных ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

На основании результата решения ситуационных задач аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач.

На основании результата выполнения практико-ориентированного этапа аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию и 70% или более правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач (при условии их включения в практико-ориентированный этап);

"не сдано" при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий или 69% или менее правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач (при условии их включения в практико-ориентированный этап).

3.9. Выпускники ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» проходят процедуру аккредитации специалиста на бесплатной основе.

3.10. Выпускники других образовательных учреждений, получившие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по медицинскому и фармацевтическому профилю и подлежащие аккредитации проходят процедуру аккредитации специалиста также на бесплатной основе, но должны заплатить организационный взнос на расходные материалы, которые используются при проведении аккредитации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.