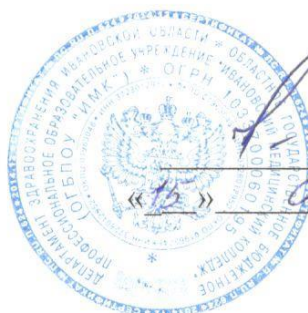




ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ивановский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Кудрина

2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(Приложение 2 к приказу № 14 от 15.02.2024 г.)

Иваново 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» на 2024/2025 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» (далее - Колледж), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

### **1. На очную форму обучения на бюджетной основе по специальностям:**

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

### **2. На очную форму обучения с возмещением стоимости обучения по специальностям:**

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

31.02.02 Акушерское дело – срок обучения 2 года 6 месяцев на базе среднего общего образования;

33.02.01 Фармация – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

### **3. На очно-заочную (вечернюю) форму обучения с возмещением стоимости обучения по специальности:**

34.02.01 Сестринское дело – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

### **4. На очную форму обучения с возмещением стоимости затрат по индивидуальному учебному плану с целью организации ускоренного обучения по специальностям:**

31.02.01 Лечебное дело – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования;

31.02.03 Лабораторная диагностика (базовая подготовка) – срок обучения 10 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования;

33.02.01 Фармация – срок обучения 1 год 2 месяца на базе среднего профессионального или высшего образования;

33.02.01 Фармация – срок обучения 10 месяцев на базе среднего

профильного профессионального или высшего образования.

Также Правила определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

– Федеральным законом от 14.07.2022 г. №296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);

– Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (последняя редакция);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (последняя редакция);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 г. №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (последняя редакция);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;

– Приказом Департамента здравоохранения Ивановской области от 26.01.2024 года №125-к.

– Уставом ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»;

– Положением об оказании платных образовательных услуг ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж».

1.3. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. При приеме граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования, установленного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.5. Контрольные цифры приема студентов устанавливаются Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Сверх контрольных цифр приема Колледж может осуществлять прием студентов на дополнительные места на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление

полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте Колледжа, а также на демонстрационной системе в помещении, где размещается приемная комиссия.

3.3. До начала приема документов на официальном сайте и информационном стенде представляется следующая информация:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно- заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих, образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием документов в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по очной форме обучения, по специальностям, требующим у поступающих определенных

психологических качеств (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело), осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием заявлений на очную форму обучения по специальностям 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика осуществляется до 15 августа 2024 года.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело осуществляется до 15 августа 2024 года.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 18.12.2020 г. №2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и при наличии квоты на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, получаемое в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан – Приложение №1.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- средний балл, который определяется техническим секретарем при подаче документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами.

Личной подписью поступающего заверяются:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, несоответствующие действительности, приемная комиссия имеет право возвратить документы поступающему.

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предьявляет:

#### **4.3.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;



– 4 фотографии размером 3\*4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья **дополнительно** предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

#### **4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

4.3.2.1. Иностранцы граждане имеющие право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, а также действующая виза (при ее наличии) в случае, если она оформлена на вкладном визовом бланке.

Паспорт, представляемый иностранным гражданином, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с момента получения визы.

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– для иностранных граждан, в случае оформления учебной визы наряду с вышеуказанными документами:

- анкета с одной фотографией, заполненная разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке либо на английском языке без использования сокращений и аббревиатур.

По всем пунктам анкеты должна быть указана исчерпывающая и достоверная информация.

Анкета подписывается иностранным гражданином лично.

В случае подачи анкеты через представителя дополнительно представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя.
  - документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 4 фотографии размером 3\*4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.2.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющие право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, а также действующая виза (при ее наличии) в случае, если она оформлена на вкладном визовом бланке.

Паспорт, представляемый иностранным гражданином, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее двух чистых страниц, предназначенных для виз, срок его действия, как правило, не должен истекать ранее, чем через 1,5 года с момента получения визы.

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), в том числе перевод оценок национальной шкалы государства в российскую пятибалльную шкалу оценок;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– для иностранных граждан, в случае оформления учебной визы наряду с вышеуказанными документами:

– анкета с одной фотографией, заполненная разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке либо на английском языке без использования сокращений и аббревиатур.

По всем пунктам анкеты должна быть указана исчерпывающая и достоверная информация.

Анкета подписывается иностранным гражданином лично.

В случае подачи анкеты через представителя дополнительно представляются:

– документ, удостоверяющий личность представителя.

– документ, подтверждающий полномочия представителя.

– 4 фотографии размером 3\*4 см;

– документы подтверждающие статус «соотечественника»: гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР, проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов), родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников, проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования осуществляется только на первый курс.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством использования функционала ЕПГУ;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 10 августа по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело и не позднее 15 августа по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика и 33.02.01 Фармация.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Составляется опись документов и расписка о приеме документов, которая выдается поступающему – приложение 2.

4.8. Забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим из личного дела абитуриент может только по письменному заявлению (приложение 3) при наличии выданной расписки. Документы приемной комиссией ОГБПОУ «ИМК» возвращаются в течение одного рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств проводятся вступительные испытания в форме

психологического тестирования в период до 15.08.2024 г.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе, согласно положению о вступительных испытаниях. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания согласно положению об апелляционной комиссии поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

### **VIII. Зачисление в ОГБПОУ «ИМК»**

8.1. Поступающий представляет **оригинал документа** государственного образца об образовании в следующие сроки:

– **на очную форму обучения на бюджетной основе до 15 августа 2024 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

– **очную и очно-заочную форму обучения с возмещением стоимости обучения до 20 августа 2024 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени).

В случае непредставления оригинала документа государственного образца об образовании решение о зачислении данного абитуриента не принимается.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ:

– **на очную форму обучения на бюджетной основе до 15 августа 2024 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени);

– **очную и очно-заочную форму обучения с возмещением стоимости обучения до 20 августа 2024 года** (включительно, до 16-00 по московскому времени).

К зачислению допускаются поступающие представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в п. 4.3 – 4.5 способами, указанными в п. 4.7 и успешно прошедшие вступительные испытания.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Колледжа издается приказ:

– **16 августа 2024 года** о зачислении лиц на очную форму обучения на бюджетной основе,

– **21 августа 2024 года** о зачислении лиц очную и очно-заочную форму обучения с возмещением стоимости обучения,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную

организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день – **17 августа 2024 года и 22 августа 2024 года соответственно** – после издания и размещения на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе:

1. результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (аттестат, диплом);
2. результатов вступительных испытаний;
3. результатов индивидуальных достижений.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах о образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: определяется среднее арифметическое всех указанных в документе о предыдущем образовании оценок. При расчете среднего балла по аттестату об основном общем образовании или аттестату о среднем общем образовании, **не учитываются** оценки, выставленные по элективным курсам и индивидуальному проекту.

Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условия предоставляется следующим категориям граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной

службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа



вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Преимущественное право зачисления на места с возмещением стоимости затрат при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим категориям граждан:

- выпускники текущего года ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»;
- абитуриенты, постоянно проживающие на территории Ивановской области;
- абитуриенты, родители которых (бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры) являются медицинскими работниками на территории Ивановской области.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.4 Для лиц, поступающих на первый курс с возмещением стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг заключается в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в число студентов абитуриентов. Ответственным лицом за заключение договора на оказание платных образовательных услуг является главный бухгалтер Колледжа.

8.5 Приемная комиссия колледжа оставляет за собой право вносить коррективы в Правила приема, в соответствии с поступающими новыми инструктивными документами.

При введении новых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям подготовки сроки обучения могут быть изменены.

Директору областного государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ивановский медицинский колледж»  
Т.В. Кудриной

От

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Кем выдан:
Дата рождения:	Дата выдачи:
Место рождения:	Адрес регистрации:
Адрес фактического проживания:	
Телефон:	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по специальности: \_\_\_\_\_

- по очной форме обучения
- по очно–заочной (вечерней) форме обучения.
- на места, финансируемые из областного бюджета
- на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Получил (а) в \_\_\_\_\_ году

- основное общее образование
- среднее общее образование
- начальное профессиональное образование
- среднее профессиональное образование
- высшее образование

Наименование образовательного учреждения:

\_\_\_\_\_

Номер документа о предыдущем образовании:

Аттестат  / диплом  Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Медаль, аттестат, диплом «с отличием»

Победитель всероссийской олимпиады (член сборной)

Трудовой стаж (при наличии) \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , не изучал (-а)

Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж», установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права)

\_\_\_\_\_

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОГБПО «ИМК», Правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж», правилами подачи и рассмотрения апелляций, образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)   
несовершеннолетнего абитуриента

Среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации получаю впервые:

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

С датой предоставления оригинала документа об образовании (до 15.08.2024г.) ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: паспортные данные, контактный телефон, сведения о родителях (лицах их заменяющих, наличие социальных льгот и на действия с персональными данными: получение персональных данных у субъекта персональных данных, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение персональных данных, использование персональных данных, передача персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок обучения в колледже. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных мне понятен.

\_\_\_\_\_   
подпись абитуриента

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Дополнительные сведения о семье:** состав семьи: в семье \_\_\_\_\_ детей

Мать (ФИО)	
Место работы	
Телефон домашний	
Телефон мобильный	

Отец (ФИО)	
Место работы	
Телефон домашний	
Телефон мобильный	

Опекун (ФИО)	
Место работы	
Телефон домашний	
Телефон мобильный	

Дополнительные сведения о себе:

Личная подпись абитуриента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_   
подпись абитуриента расшифровка подписи

Подпись ответственного лица ПК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_   
подпись расшифровка подписи

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение 2

Опись личного дела абитуриента и расписка в получении документов  
приемной комиссией от абитуриента

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
личного дела №  
ФИО абитуриента

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*  *расшифровка подписи*

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**  
от абитуриента  
ФИО  
личное дело №

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*  *расшифровка подписи*

Приложение 3

Заявление на возврат документов из личного дела абитуриента

Директору областного государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ивановский медицинский колледж»  
Т.В. Кудриной  
от абитуриента

---

Заявление

Прошу Вас выдать из личного дела № \_\_\_\_\_ мои документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*