

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ИМК»)**

ПРИКАЗ

от 08.12.2013

№ 231

**Об утверждении
методических рекомендаций
по оформлению презентации
в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»**

В целях повышения качества презентационных материалов, представляемых на конференциях и защитах выпускных квалификационных работ, приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации по оформлению презентации в ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (Приложение 1).
2. Заведующим отделениями довести методические рекомендации по оформлению презентации до преподавателей и студентов для руководства в работе.
3. Инженеру учебной части Шестопаловой И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа в разделах «Сотруднику» и «Студенту».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УМР Д.С. Фомичева и М.В. Блинову.

Директор

Т.В. Кудрина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ В ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.1. Этапы создания презентации

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации – для подготовки презентации используются соответствующие программы - Microsoft PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Соответствующие расширения файла должны быть .ppt, .pptx.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

1.2. Требования к оформлению презентации

Оформление слайдов должно быть сдержанным.

— Используется только фирменный шаблон для презентации Ивановского медицинского колледжа, размещенный на официальном сайте колледжа imk37.ru в разделе Студенту/Учебная деятельность/Методические материалы/Шаблон презентации для оформления ВКР, научно-исследовательских работ или по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/fRea2csauOrRew>.

— Не используйте для внутренних слайдов встроенные шаблоны Microsoft PowerPoint.

— Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 18; Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 24, не используйте тени.

— Используемые шрифты: TimesNewRoman, Tahoma, Verdana, Arial

Фотографии. На одном слайде не более двух **подписанных** фотографий. Не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки.

Никаких фоновых фотографий – их нужно выносить на отдельные слайды.

Сочетание цветов. На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 2-3-х цветов, выдерживайте работу в одном стиле.

Анимация. Эффекты анимации должны быть использованы в разумных пределах. Оптимальной настройкой эффектов анимации является смена слайдов в презентации. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Заголовки выделяются по цветовой схеме, ставится жирный шрифт и можно подчеркнуть. Остальные фразы в тексте оформляются обычно, НО подчёркиваются или выделяются главные мысли, то есть то, на что хотите обратить внимание.

Текст. Текста должно быть мало. На слайдах должны быть фотографии и схемы, подписанные сквозной нумерацией. Текст слайда должен подчёркивать или иллюстрировать ваши слова. Это могут быть какие-то цифры, фактические данные, примеры.

Таблицы, графический материал. В презентации должен присутствовать графический материал, иллюстрирующий основные положения работы – графики, рисунки, диаграммы и др., наглядные и безупречно оформленные, обязательно в стиле общего дизайна презентации.

Графики, рисунки и таблицы должны иметь названия и номера. Каждый элемент должен быть тщательно подготовлен: рисунки очищены от лишних надписей, диаграммы подписаны.

Таблица должна легко читаться. В презентации приводить их полное содержание нецелесообразно, рекомендуется отсортировать данные в зависимости от их значимости в докладе.

При необходимости в презентацию можно вставить видеоролики.

Не размещайте на слайдах большие таблицы, схемы и диаграммы. Если они важны для вашего выступления, поместите их в раздаточный материал и раздайте его каждому члену комиссии. При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему – столбцы.

Гиперссылки. Сделайте гиперссылки для более быстрого возвращения к тем моментам, которые могут заинтересовать членов комиссии и слушателей в

аудитории. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Смена слайдов. Постарайтесь самостоятельно переключать слайды. Зачастую люди ставят автопереключение слайдов по времени, чтобы упростить себе работу. Возможно, они даже рассчитывают точное время, чтобы речь совпадала с нужными слайдами.

Логика, сопровождение и соответствие. Презентация должна быть краткой, лаконичной, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Показывать только сущность работы. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации.

1.3.Структура презентации дипломного проекта (работы)

Слайд 1 – фирменная заставка.

ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Ивановский медицинский колледж

Слайд 2 - Титульный слайд - указывается полное наименование учебного заведения; тема работы; код и наименование специальности; ФИО студента; группа; ФИО руководителя (указывается при подготовке