

**Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ивановский медицинский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Иваново 2018

Рассмотрено

на заседании методического совета

протокол № 11

от «22» ноября 2018 г.

Утверждаю

заместитель директора по УМР

Бу Л.Б. Буланова

«22» 11 2018 г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются приложением к локальному акту ОГБПОУ «ИМК» «Положение о курсовой работе».

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело и 33.02.01 Фармация и на основе «Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки РФ №16-52-58 ин/16-13 от 05.04.99).

Составители:

Уткин А.А., заведующий методическим отделом;

Генаева С.Ю., методист, преподаватель;

Марейчева А.Е., методист, преподаватель.

Содержание

1. Общие требования	5
2. Организация разработки тематики курсовых работ	5
3. Требования к структуре курсовой работы	6
4. Требования к оформлению курсовой работы	7
5. Порядок выполнения курсовой работы	17
6. Оценка курсовой работы	19
7. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы	24
Приложение 2. Образец оформления содержания курсовой работы	25
Приложение 3. Образец оформления частей курсовой работы	26
Приложение 4. Список использованной литературы	28
Приложение 5. Образец оформления иллюстраций и таблиц	30
Приложение 6. Образец задания на курсовую работу	32
Приложение 7. График выполнения курсовой работы	33
Приложение 8. Отзыв на курсовую работу	34

1. Общие требования

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплин профессионального цикла, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по каждой специальности.

1.5. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за качество, достоверность содержащихся сведений, целиком и полностью лежит на студенте.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом из перечня тем, которые предлагаются преподавателем соответствующей профессиональной дисциплины.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

2.3. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трех человек.

2.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме - с их непосредственной работой.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. Структурные элементы курсовой работы реферативного характера:

- Титульный лист
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Основная часть (теоретическая часть)
- Заключение (выводы)
- Список использованной литературы
- Приложения

3.3. Структурные элементы курсовой работы практического характера:

- Титульный лист
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Основная часть:
 - глава 1 (теоретическая часть)
 - глава 2 (практическая часть)
- Заключение (выводы)
- Список использованной литературы
- Приложения

3.4. Структурные элементы курсовой работы опытно-экспериментального характера:

- Титульный лист
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Основная часть:
 - глава 1 (теоретическая часть)
 - глава 2 (практическая часть)
- Заключение (выводы)
- Список использованной литературы
- Приложения

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Объем курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 15 и не более 35 страниц печатного текста. Приложения в общий объем не включаются.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение; Заключение; Список использованной литературы и Приложения начинаются с новой страницы.

4.2. Оформление текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word.

Поля (обычные): левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см.

Ориентация: книжная.

Шрифт: Times New Roman.

Размер шрифта: - 14.

Междустрочный интервал: 1,5.

Расстановка переносов - автоматическая.

Форматирование основного текста - по ширине поля.

Цвет шрифта - черный.

Красная строка - 1,25 см.

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др. - и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто, повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Обязательным условием курсовой работы должно быть дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, оформляться должно в качестве цитат со ссылкой на источник.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или черной тушью рукописным способом.

4.3. Нумерация страниц

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту)

Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы.

Номер проставляется внизу посередине листа без точки шрифтом Times New Roman, №11.

Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

4.4. Оформление заголовков: ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)

набираются жирным шрифтом. Печатаются прописными буквами без подчеркивания. Выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двойному интервалу.

4.5. Оформление титульного листа (см. Приложение 1)

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе указываются следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения,
- тема курсовой работы,
- название профессионального модуля, МДК,
- название специальности,
- сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество студента, № курса, группы),
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность),
- оценка за курсовую работу,

- подпись преподавателя,
- дата сдачи на проверку,
- название города, в котором находится учебное заведение,
- год написания работы (без слова год).

4.6. Оформление содержания (см. Приложение 2)

Содержание размещается после титульного листа.

Содержание должно включать заголовки, имеющиеся в работе: введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Последовательность и формулировка рубрик в содержании должны соответствовать рубрикам курсовой работы.

Названия рубрик не должны дублировать название курсовой работы.

Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы.

В содержании против каждого названия раздела печатается номер страницы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

4.7. Оформление введения (см. Приложение 3)

Введение составляет примерно 10% от общего объема работы (1-2страницы).

Во введении раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Компоненты научного аппарата («актуальность работы», «цель работы», «задачи работы» и т.п.) выделяются подчеркиванием, жирным шрифтом, или курсивом, но не заключаются в кавычки.

Каждый компонент излагается с новой строки.

Например:

Актуальность исследования определяется тем, что ...

Цель исследования:

Предмет исследования:

Актуальность темы исследования (почему это следует изучать?) - это свойство информации, которую студент собирается изложить в своем исследовании, быть значимой и востребованной другими людьми в различных сферах деятельности в настоящее время.

Определить актуальность темы исследования - значит показать соответствие темы общественным потребностям, изложенным в государственных документах; раскрыть состояние ее практического воплощения; определить заинтересованность науки в ее разработке. Это 2-3 предложения, которые анонсируют работу. Важно во введении,

раскрывая актуальность темы, не уйти в раскрытие заявленной проблемы.

С раскрытия актуальности темы начинается «Введение» к курсовой работе.

Например: в современной (какой) медицине особую остроту (актуальность) приобретает проблема (чего), показать почему (можно дать статистические данные): внимание медиков практического здравоохранения привлекают вопросы (чего), которые необходимо решить

Цель исследования (какой результат будет получен?) - это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель работы формулируется с использованием неопределённой формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, рассмотреть и т.д. Цель курсовой работы скрыта в названии работы. Цель всегда направлена на объект.

Например:

Курсовая работа на тему: «Оценка качества работы среднего медицинского персонала акушерского отделения ОБУЗ «Ивановская областная клиническая больница».

Цель исследования: провести оценку качества работы среднего медицинского персонала акушерского отделения ОБУЗ «Ивановская областная клиническая больница».

Задачи исследования (как идти к результату?) - это составные части цели исследования.

Для определения из цели выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь.

Количество задач должно быть не более 3-4.

Каждая задача должна соответствовать своей части в поставленной цели работы и не должна повторять цель или быть шире ее.

Задачи фактически связаны с параграфами курсовой работы. Они формулируются аналогично цели с использованием неопределенной формы глагола: изучить, исследовать, проанализировать, провести анализ..., рассмотреть, оценить, охарактеризовать, выявить и т.д.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

В курсовой работе практического характера первая задача предусматривает анализ изучаемых проблем по данным литературных источников. Остальные задачи предусматривают выполнение исследовательской части.

Например:

Задачи исследования:

- 1) *Изучить данные литературных источников по оценке качества работы среднего медицинского персонала в ЛПУ РФ.*
- 2) *Оценить качество работы среднего медицинского персонала по основным показателям деятельности терапевтического отделения ОБУЗ «Ивановская ОКБ».*
- 3) *Оценить удовлетворенность пациентов качеством полученной медицинской помощи в условиях терапевтического ОБУЗ «Ивановская ОКБ».*
- 4) *Разработать практические рекомендации (на основании полученных результатов исследования) для деятельности старшей медицинской сестры терапевтического ОБУЗ «Ивановская ОКБ» по улучшению качества работы среднего медицинского персонала.*

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объектом исследования могут быть испытуемые (люди), кабинет(ы), отделение(я), лечебно-профилактическое учреждение(я) и др.

Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

Иногда могут быть одновременно несколько объектов исследования.

Предмет исследования (как и через что будет идти поиск) зависит от цели исследования и является частью объекта. Предметом исследования может быть деятельность персонала, маркетинговые исследования, школа здоровья, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой, и др.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. *Например:*

Объект исследования: деятельность медицинских сестер терапевтического отделения ОБУЗ «Ивановская ОКБ».

Предмет исследования: качество работы сестринского персонала.

Методы исследования (как исследовали) выбираются в соответствии с конкретной исследовательской целью и задачами, поставленными перед определенным этапом работы.

В зависимости от цели и задач исследования отбираются методы: анализ научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщение, схематизация, абстрагирование, аналогия, классификация, моделирование и т.д.

Например:

Методы исследования: анализ литературных источников.

При изучении практики отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента, беседы, опроса и т.д.

Например:

- *Текущее наблюдение.*
- *Анкетирование.*
- *Тестирование.*
- *Статистическая обработка данных.*

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование).

Не носит обязательного характера.

Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить ...; будут способствовать разработке ...; позволят совершенствовать .

4.8. Оформление основной части (см. Приложение 3)

В структуре основной части должны быть выделены главы, состоящие из параграфов.

Названия глав и параграфов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать суть их содержания. Названия параграфов не должны повторять названия глав.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав, жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные - строчные.

Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляют двойной междустрочный интервал.

Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку, в конце номера точка не ставится (например, 1.2 - второй параграф первой главы).

4.9. Заключение (см. Приложение 3)

Объем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (1-2 страницы).

В заключении последовательно излагаются выводы, содержатся рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Примеры оформления заключения:

- *Проанализировав источники по данной теме, мы пришли к выводу*
- *Итак, изучив историю вопроса, нам удалось определить основные этапы развития...*

... выделить специфические особенности... и т.д.

- *Материалы данной работы могут быть использованы в ...*
- *В дальнейшем, материалы курсовой работы можно использовать как составную часть выпускной квалификационной работы...*

Выводы должны полностью соответствовать цели работы и характеризовать ее результаты.

Выводы должны быть краткими, четкими, тезисными. Они логически должны вытекать из поставленных задач и соответствовать им по количеству и содержанию. В случае емкой поставленной задачи можно сделать несколько выводов.

Например (см. пример цели и задач):

ВЫВОДЫ

1. *На современном этапе оценка качества работы среднего медицинского персонала в ЛПУ РФ занимает ведущее место в повышении эффективности деятельности медицинских учреждений. Оценка качества работы медперсонала является эффективным способом повышения качества медицинской помощи и улучшения состояния здоровья населения страны. Методики оценки качества сестринской помощи существуют, но они не совершенны и требуют доработки.*

2. *Оценка качества работы среднего медицинского персонала по основным показателям деятельности терапевтического отделения ОБУЗ «Ивановская ОКБ» выявила 100% отсутствие постманипуляционных осложнений у пациентов, 100% результат отрицательных проб бактериологических исследований у процедурных медсестер. В работе палатных медсестер за 2017 год при бактериологическом исследовании воздуха на общую обсемененность и стафилококк выявлен положительный результат и 2 зарегистрированных случая внутрибольничного кандидоза в 2016 году.*

3. *Оценка удовлетворенности пациентов качеством полученной медицинской помощи в условиях терапевтического отделения ОБУЗ «Ивановская ОКБ» показала, что пациенты удовлетворены работой медицинского персонала, степень профессионализма среднего медицинского персонала оценили высоким (62%) и средним (38%), отметили положительные этико-деонтологические качества (внимание (72%),*

доброжелательность (70%), забота о пациентах (48%), милосердие (44%)), а также отметили аккуратный внешний вид персонала.

4. С целью повышения качества работы среднего медицинского персонала разработаны практические рекомендации: чаще пополнять резерв аптеки по больнице лекарствами, выделить определенное время и место для проведения бесед и лекций со всеми пациентками сразу, улучшение материально-технического оснащения отделения, снизить нагрузку на персонал.

Предложения (практические рекомендации) должны вытекать из полученных результатов работы, быть адекватными, реальными и полезными для практического здравоохранения.

4.10. Оформление списка использованной литературы (см. Приложение 4).

Список литературы к курсовой работе включает библиографические ссылки на издания и другие источники информации, на которые автор ссылается в текстовой части работы, а также на те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию темы.

Он помещается после основной части работы.

Каждая библиографическая ссылка в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Список должен включать учебную, дополнительную, инструктивно-методическую, нормативную, и другую специальную литературу.

Список источников лучше группировать и располагать в следующем порядке: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет-источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес!).

Источники размещаются в алфавитном порядке.

Список книг располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы президента РФ - по хронологии;
- Акты правительства РФ - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта.

Список используемой литературы должен содержать не менее 8-10 источников.

Не менее 25% используемых источников должны быть изданы за 5 лет до момента написания исследовательской работы.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, патента, т.д.

Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком.

Общая схема библиографического описания документа:

- Заголовок (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов);
- Заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр и т.д.);
- Сведения об ответственности (содержат информацию об авторе, соавторах, если их 2 и более, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ);
- Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- Место издания: название города, издательство или издающая организация, дата издания;
- Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Каждая область и элемент отделяется друг от друга условными разделительными знаками. При описании произведений печати применяются следующие разделительные знаки:

. - точка и тире	// Две косые черты
. точка	() круглые скобки
, запятая	[] квадратные скобки
: двоеточие	+ плюс
; точка с запятой	= знак равенства
/ косая черта	

4.11. Оформление приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены: копии подлинных документов, отдельные

пункты из приказов, инструкции, статистические данные по заболеваемости, полная информация о лекарственных средствах и т.д.

В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения.

Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации (без знака №), *например: Приложение 1.*

Каждое приложение следует начинать с нового листа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, которые даются в круглых скобках, *например, (см. Приложение 3).*

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Перед всеми приложениями в центре отдельного листа печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)»

4.12. Оформление иллюстраций (см. Приложение 5)

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Все иллюстрации вне зависимости от разновидности изображаемой, носят название - рисунок.

Номер следует размещать перед названием рисунка после слова «Рисунок».

Если в работе одна иллюстрация, то она должна обозначаться «Рисунок 1».

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней посередине строки с ее номером через тире.

Слово «Рисунок» и название начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. *Например, «Как показано на рис. 1...».* Допускается оформление ссылок на рисунок в скобках, *например, (см. Рис. 1)*

Иллюстрации могут выноситься в «Приложения» с обязательным указанием в тексте номера приложения.

4.13. Оформление таблиц (см. Приложение 5)

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в

пределах всей работы.

Номер следует размещать перед названием таблицы после слова «Таблица».

Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться «Таблица 1».

Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Слово «Таблица» и название начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. *Например, «На основании данных, приведенных в таблице 2...»*. Допускается оформление ссылок на таблицу в скобках, *например, (см. Табл. 2)*.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Таблицы могут выноситься в «Приложения» с обязательным указанием в тексте номера приложения.

4.14. Оформление ссылок

Ссылка на источник оформляется в виде номера библиографической записи, который заключен в квадратные скобки и ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Например:

«Л. В. Сестрорецкий [45] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...»,

«По имеющимся данным [2,5,9]...»,

«Исследованиями ряда авторов [4,7,8] показано, что...».

4.15. Общее оформление курсовой работы

Выполненная курсовая работа оформляется в папке для курсовых работ или папке с файлами.

5. Порядок выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы

осуществляет преподаватель - руководитель курсовой работы .

5.2. Каждому студенту выдается задание на курсовую работу (см. Приложение 6) в срок не позднее, чем за 3 месяца до срока сдачи курсовой работы.

5.3. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций.

5.4. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.5. Процесс подготовки и выполнения курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. Определение совместно с преподавателем темы курсовой работы;
2. Составление личного рабочего плана выполнения курсовой работы (см Приложение 7);
3. Подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
4. Изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
5. Обоснование актуальности темы курсовой работы;
6. Определение структуры курсовой работы;
7. Анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
8. Написание введения;
9. Написание основной части курсовой работы;
10. Написание заключения;
11. Составление списка использованной литературы;
12. Подготовка и оформление приложений;
13. Оформление титульного листа;
14. Представление работы руководителю;

5.6. По завершении написания студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с оценкой передает студенту для ознакомления.

5.7. Письменный отзыв (см. Приложение 8) на курсовую работу должен включать: заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме; оценку качества выполнения и содержания курсовой работы, как по частям, так и в целом, включая:

• оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы,

- оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
- оценку соблюдения правил оформления курсовой работы;
- оценку языка и научного стиля работы;
- общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

5.8. После отзыва студент исправляет полученные замечания и окончательно оформляет выполненную работу.

5.9. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть её защиту в индивидуальном порядке.

5.10. Окончательное решение о допуске работы к защите студент получает от руководителя не позднее, чем за 2 недели до защиты. На защиту предоставляется курсовая работа, подписанная обучающимся и преподавателем-руководителем.

5.11. Работа не принимается на проверку, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в отзыве.

5.12. Студент, не выполнивший курсовую работу по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

6. Оценка курсовой работы

6.1. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

6.2. Критерии оценки курсовой работы:

- **«Отлично»** оценивается курсовая работа при полном выполнении требований:
 - соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, заданию, методическим рекомендациям;
 - глубокое и полное раскрытие вопросов основной части;
 - содержание работы раскрывает сущность выбранной темы;
 - в структуре работы общий объём и пропорциональность структурных частей соответствуют требованиям, имеется логическая взаимосвязь структурных частей;
 - автором изучен необходимый объём литературы;
 - период издания основных источников литературы не более 5 лет;
 - качественно проведен анализ статистических данных, теоретического (и

практического) материала;

- качественное оформление курсовой работы - форматирование текста, таблиц, графиков в соответствии с требованиями;

- наличие выводов и рекомендаций, полученных на основе изучения исследуемой проблемы;

- курсовая работа предоставляется в указанные руководителем сроки.

- **«Хорошо»** оценивается курсовая работа при выполнении требований:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, заданию, методическим рекомендациям;

- наличие небольших неточностей в изложении разделов основной части курсовой работы;

- содержание работы раскрывает сущность выбранной темы;

- в структуре работы общий объем и пропорциональность структурных частей соответствуют требованиям, имеется логическая взаимосвязь структурных частей;

- автором изучен необходимый объем литературы;

- период издания основных источников литературы не более 5 лет;

- качественно проведен анализ статистических данных, теоретического (и практического) материала;

- ошибки в форматировании текста, таблиц, графиков курсовой работы;

- наличие выводов и рекомендаций, полученных на основе изучения исследуемой проблемы;

- курсовая работа предоставляется в указанные руководителем сроки.

- **«Удовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- при соответствии содержания курсовой работы заявленной теме, заданию, частично методическим рекомендациям;

- при недостаточно полном раскрытии вопросов основной части курсовой работы;

- или при наличии ошибок и неточностей в изложении разделов основной части курсовой работы;

- или автором не изучен необходимый объем литературы;

- - или при недостаточно глубоком и полном анализе результатов курсовой работы;

- - или при небрежном оформлении курсовой работы;

- - или при представлении курсовой работы в поздние сроки;

- **«Неудовлетворительно»** может быть оценена курсовая работа:

- при несоответствии содержания курсовой работы заявленной теме, заданию,

методическим рекомендациям;

- или при нераскрытой вопросов основной части курсовой работы;
- или при наличии грубых ошибок в изложении разделов основной части курсовой работы;
- или автором не изучен необходимый объем литературы;
- или при отсутствии анализа результатов курсовой работы;
- или при низком качестве оформления курсовой работы;
- или при представлении курсовой работы в поздние сроки.

6.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6.4. Студент, не получивший удовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

7. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие медико-диагностическую деятельность в РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно-правовое обеспечение:

1. Система «Консультант».
2. Система «Гарант».

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ивановский медицинский колледж»**

Курсовая работа

Тема: _____

Профессиональный модуль: _____

Междисциплинарный курс: _____

Специальность _____

Выполнил студент _____

(Ф.И.О полностью)

Курс _____ Группа _____

Преподаватель-руководитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи «___» _____ 20___ г.

*Образец оформления содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
Глава 1. Название главы	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	9
Глава 2. Название главы	12
2.1. Название параграфа	12
2.2. Название параграфа	16
Заключение	21
Список использованной литературы	22
Приложения	23
Приложение 1. Название приложения	24
Приложение 2. Название приложения	25

Образец оформления частей курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы определяется тем, что...

Цель исследования:

Задачи исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

Объект исследования:

Предмет исследования:

Методы исследования:

Теоретическая значимость:

Практическая значимость:

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

Текст

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа

Текст

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст

Выводы (должны отвечать целям и задачам исследования):

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендации (должны соотноситься с выводами):

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст на 15 марта 1996 г. - М.: Инфра. М-Норма, 1996. – 63 с.
2. О финансово-промышленных группах [Текст]: федер. закон РФ: от ЗОЛ 1.1995 г.; № 190 // Собрание законодательства РФ. - 1995. – № 49. – Ст. 4697.

Книга одного автора

3. Максакова В.И. Педагогическая антропология: учеб, пособие для пед. вузов / В.И. Максакова. - М.: Академия, 2001. – 207 с.

Книга двух авторов

4. Сластенин В.А. Психология и педагогика: учеб, пособие для студентов вузов / В.А. Сластенин, В.П. Каширин. - М.: Академия, 2001. – 478 с.

Книга трех авторов

5. Егоров С.Ф. Введение в историю дошкольной педагогики: учеб, пособие для пед. вузов/С.Ф. Егоров, С.В. Лыков, Л.М. Волобуева. - М.: Академия, 2001. – 319 с.

Книга четырех и более авторов (описание под заглавием)

6. Россия и мир с древнейших времен до конца XIX века: учеб, для 10 кл. общеобразоват. учеб, заведений / О.В. Волобуев [и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Дрофа: Веди-принт, 2004. – 399 с.

Сборник без авторов

7. Психология детства в художественной литературе 19-20 веков: хрестоматия-практикум: учеб, пособие для высш. и сред. пед. учеб, заведений / сост. Г.А. Урунтаева. - М.: Академия, 2001. – 350 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

8. Ломоносовские педагогические чтения (VII; 2001 г.; Архангельск). Реализация технологического подхода в образовательном процессе: сб. материалов VII Ломоносовских пед. чтений, 15-16 ноября 2001 г. / Арханг. обл. ин-т переподготовки и повышения квалификации работников образования; ред. кол.: Л.Г. Соловьева и др.

Многотомное издание с автором

9. Бехтерев В.М. Избранные труды по психологии личности: в 2 т. Т.1: Психика и жизнь / В.М. Бехтерев. - СПб.: Алетейя, 1999. – 255 с.

Многотомное издание без автора

10. Российская педагогическая энциклопедия: в 2 т./ гл. ред. В.В. Давыдов. - М., Большая рос. энцикл., 1993-1999. -2 т. Российская педагогическая энциклопедия: в 2 т. Т.1 : А-М /

гл. ред. В.В. Давыдов. - М.: Большая рос. энцикл.,1993. – 608 с.

Статьи из периодических изданий

Статья из газеты

- 11 .Литвинова О.А. Радость чтения: цель простая — воспитать счастливого человека / О. Литвинова //Учит. газ. - 2005. - 14 февр. - С.11.

Статья из журнала

- 12.Чудинова Е.В. Особенности моделирования в учебной деятельности подростка/Е.В. Чудинова// Вопр. психологии. - 2005. - № 4. - С. 107-117.

Статья из сборника

- 13.Бирюкова С.А. Оценивание проектной деятельности / С.А. Бирюкова //Формирование оценочной компетентности школьников: метод. Рекомендации по апробации содержания и способов качественно-содержательного оценивания / [сост. М.В. Старостенкова, А.Н. Ту- бельский]. - М.: 2004. - С.143-146.

Статья из материалов конференций

14. Князева В.В. К вопросу о традиционном, развивающем и личностно-ориентированном образовании / В.В. Князева // Реализация идей личностно-ориентированной педагогики в системе образования: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф., Архангельск, 25-26 марта / отв. ред., сост. Л.В. Вохминова, Е.Е. Шувалова. - Архангельск, 2003. - С.24-26.

Статья из отдельного тома многотомного издания

15. Модзалевский Л. Н. Теоретическая разработка педагогики в Германии / Л.Н. Модзалевский // Очерк истории воспитания и обучения с древности до наших времен: в 2 ч. / Л.Н. Модзалевский. - 2-е изд., испр. - СПб.: 2000. - Ч.2. - С. 138-270.
16. Еремкина О.В. Сценарии учительских праздников / О.В. Еремкина // Сценарии классных часов / авт.-сост. Л.К. Гребенкина [и др.]. - М.: 2003. - Ч.2. - С. 129-157.

Электронные ресурсы Интернета

Библиографическое описание ресурсов Интернета содержит обязательные элементы описания: автор, дата, название, тип документа.

Твердый носитель

17. Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. - М.: 2005. - Электрон, опт. диск (CD-Rom).

Сетевой электронный ресурс

18. Российская государственная библиотека [Электрон, ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
19. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей

сети Интернет [Электронный ресурс] / О.И. Арестова, Л.Н. Бабанин, А.Е. Войскунский. -
Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>.

Образец оформления иллюстраций и таблиц

Образец оформления иллюстраций

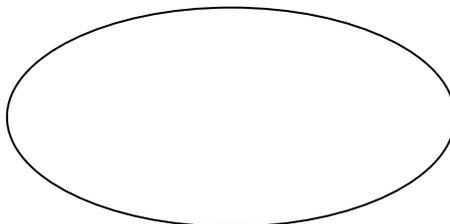


Рисунок 2 – Название рисунка

Образец оформления таблиц

Таблица 1 – Название таблицы

Образец задания на курсовую работу

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ивановский медицинский колледж»

Задание на выполнение курсовой работы

Профессиональный модуль: _____

Междисциплинарный курс: _____

Специальность: _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Тема: _____

Преподаватель-руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи курсовой работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя _____

График выполнения курсовой работы

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки вы- полнения	Отметка о выполнении
1	Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения		
2	Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы		
3	Изучение литературы по теме		
4	Литературное и редакционное оформление текста		
5	Представление завершенной курсовой работы руководителю		
6	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков		
7	Окончательный просмотр курсовой работы руководителем		
8	Изучение отзыва руководителя		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Профессиональный модуль: _____

Междисциплинарный курс: _____

Специальность _____

Студент

(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа ____

Тема: _____

№ п/п	Критерии оценки	Баллы* (1,2,3)
1.	Курсовая работа выполнена в соответствии с темой, заданием и методическими рекомендациями	
2.	Содержание работы раскрывает сущность выбранной темы	
3.	Структура работы: - общий объем и пропорциональность структурных частей работы	
	- логическая взаимосвязь структурных частей работы	
4.	Изучение автором необходимого объема литературы: - количество наименований источников в списке литературы	
	- период издания основных источников литературы не более 5 лет	
5.	Наличие и авторский анализ статистических данных, теоретического (и практического) материала	
6.	Качество оформления работы: - форматирование текста	
	- графики, таблицы	
7	Наличие выводов и рекомендаций, полученных на основе изучения исследуемой проблемы	
Всего		

Оценка ** _____

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ **20** ____ г.

* **3 балла** – соответствует требованиям

2 балла – соответствует требованиям частично

1 балл – не соответствует

** «**Отлично**» - 27-30 баллов (при отсутствии оценки показателей в 1 балл)

«**Хорошо**» - 23-26 баллов (при отсутствии оценки показателей в 1 балл)

«**Удовлетворительно**» - 19-22 баллов

«**Неудовлетворительно**» - менее 19 баллов