

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ОГБПОУ «ИМК»

### 1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой ОГБПОУ «ИМК» (далее - Колледж) разработаны на основе Федерального закона «О библиотечном деле», принятым Государственной Думой 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, ГК РФ, «Положения о библиотеке ОГБПОУ «ИМК», Уставом Колледжа.

1.2. Правила пользования библиотекой Колледжа регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.3. Библиотека колледжа является учебной и обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, слушателей центра последипломного образования.

### 2. Читатели, их права, обязанности и ответственность.

2.1. Читатели библиотеки (студенты, преподаватели, сотрудники, слушатели центра последипломного образования) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонеентах, в читальном зале, в учебных кабинетах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любое издание, имеющееся в фонде библиотеки;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования(ст.5. п.2; ст. 7 п. 3 ФЗ “О библиотечном деле”);
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информирования;
- получать необходимые издания по МБА.

#### **2.2. ЧИТАТЕЛИ ДОЛЖНЫ БЕРЕЖНО ОТНОСИТЬСЯ К КНИГАМ, ЖУРНАЛАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ИЗ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ:**

- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр или другие учетные документы;
- не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек.

#### **2.3. Литература выдается на сроки:**

- учебная - на срок изучения соответствующей дисциплины;
- научная и специальная - на срок до 15 дней в количестве 2-3 книги;
- художественная - на срок до 15 дней в количестве 1-2 книги.

**Примечание:** На издания, пользующиеся особым, спросом сроки выдачи на дом сокращены от 2-х до 7 дней.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.5. Ежегодно читатели должны пройти **перерегистрацию в конце учебного года**. При перерегистрации читатель обязан предъявить или сдать всю имеющуюся у него библиотечную литературу. **ЧИТАТЕЛИ, НЕ ПРОШЕДШИЕ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ, БИБЛИОТЕКОЙ НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ.**

2.6. При выбытии из учебного заведения, в том числе и в академический отпуск, читатель обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и оформить обходной лист.

2.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в

формах, предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами (ст.9 ФЗ “О библиотечном деле”, ст.20 “Об авторском праве”, ст.12,314,331 ГК РФ):

- за утерю или неумышленную порчу изданий читатель обязан заменить их такими же изданиями или копиями, или признанными библиотекой равноценными (по содержанию и стоимости), а при невозможности замены - возместить их рыночную стоимость (2-10 кратная стоимость с индексацией):

Год издания	Коэффициент переоценки	
до 1990 г.	36 x 29 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 13151
до 1991 г.	15 x 29 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 5480
до 1992 г.	25 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 315
до 1993 г.	5 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 63
до 1994 г.	1,7 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 7
до 1995 г.	1,6 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 4,8
до 1996 г.	1,1 x 1,86 x 1,48	= 3
до 1997 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 1998 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 1999 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2000 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2001 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2002 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2003 г.	1,48	= 1,48
до 2004 г.	1,04	= 1,04
до 2005г.	1,04	= 1,04
до 2006 г.	1,04	= 1,04

- за порчу библиотечных изданий взимается стоимость ксерокопирования вырванных или испорченных страниц и стоимость наклейки или ремонта;

- за вынужденные напоминания по почте: стоимость почтового отправления.

2.8. Преподаватели, работающие в колледже вне штатного расписания (совместители, почасовики) обслуживаются библиотекой под денежный залог в сумме, равной рыночной стоимости изданий.

### 3. Права и обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Информировать читателей о возможности пользования всеми фондами библиотеки через абонементы и читальный зал.

3.2.2. Популяризировать свои фонды через организацию книжных выставок, тематических подборок литературы, проведения обзоров литературы, дней информации, культурно-массовых мероприятий и др.

3.2.3. Совершенствовать библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию библиотечных процессов.

3.2.4. Осуществлять высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования.

3.2.5. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати в соответствии с установленными правилами.

3.2.6. Нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния.

3.2.7. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу в установленные сроки (п.2.8).

3.2.8. Получать необходимые издания по МБА.

3.2.9. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3.2.10. Ежегодно отчитываться о своей деятельности перед читателями.

#### 4. Порядок записи читателей в библиотеку.

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

Примечание: На студентов нового набора дневных отделений читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в колледж.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре (ст. 19 ГК РФ, ст.420 ГК РФ).

#### 5. Правила пользования абонементом.

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определен настоящими правилами (п. 2. 4.).

Примечание: Читатели, систематически нарушающие “Правила пользования библиотекой ОГБПОУ «ИМК»”, могут быть лишены права пользования ей на срок до 1 года.

5.3. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется в регистрационном журнале по расписку дежурного студента группы.

5.3.1. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным студентом.

5.3.2. Литература для использования на групповых занятиях выдается студентам под расписку в книжном формуляре. При возвращении книг запись выдачи и расписка в получении погашается.

5.4. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

5.5. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

#### 6. Порядок пользования читальным залом.

6.1. Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, а читателям - специалистам - по документу, удостоверяющему их личность, и оформляются под расписку в читательском формуляре.

6.2. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению заведующего библиотекой).

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

6.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

#### 7. Порядок пользования литературой в других пунктах.

7.1. Обслуживание читателей в пунктах выдачи производится согласно настоящим “Правилам пользования библиотекой ОГБПОУ «ИМК»”.

7.2. Книги из пунктов выдачи при учебных кабинетах и лабораториях на дом читателям не выдаются.



## СПРАВКА

о балансовой стоимости книжного фонда  
библиотеки Ивановского медицинского колледжа на 01.01.2007 г.

В соответствии с Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ:

- №595 от 14 августа 1992 г.;
- №1233 от 25 ноября 1993 г.;
- №987 от 19 августа 1994 г.;
- №1148 от 25 ноября 1995 г.;
- №1442 от 7 декабря 1996 г.;
- №1611-р от 15 ноября 2002 г.;

и в соответствии с приказом Минэкономразвития, Минфина России и Росстата от 01.10.2006 г. №№ 306,120н, 139 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов» в библиотеке Ивановского медицинского колледжа приняты следующие коэффициенты переоценки книжного фонда для определения реальной стоимости изданий:

Год издания	Коэффициент переоценки	
до 1990 г.	$36 \times 29 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	=13151 раз
до 1991 г.	$15 \times 29 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 5480
до 1992 г.	$25 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 315
до 1993 г.	$5 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 63
до 1994 г.	$1,7 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 7
до 1995 г.	$1,6 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 4,8
до 1996 г.	$1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 3
до 1997 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 1998 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 1999 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2000 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2001 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2002 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2003 г.	1,48	= 1,48
до 2004 г.	1,04	= 1,04
до 2005 г.	1,04	= 1,04
до 2006 г.	1,04	= 1,04

В библиотеке на 01.01.2007 г. на балансовой стоимости состоит 25350 экз. книг на сумму 757690 руб.55 коп.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Л.В.Федорова

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ Л.Ю.Соловьева