

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ОГБПОУ «ИМК»

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой ОГБПОУ «ИМК» (далее - Колледж) разработаны на основе Федерального закона «О библиотечном деле», принятым Государственной Думой 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, ГК РФ, «Положения о библиотеке ОГБПОУ «ИМК», Уставом Колледжа.

1.2. Правила пользования библиотекой Колледжа регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

1.3. Библиотека колледжа является учебной и обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, слушателей центра последипломного образования.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность.

2.1. Читатели библиотеки (студенты, преподаватели, сотрудники, слушатели центра последипломного образования) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на абонементах, в читальном зале, в учебных кабинетах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любое издание, имеющееся в фонде библиотеки;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования(ст.5. п.2; ст. 7 п. 3 ФЗ “О библиотечном деле”);
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информирования;
- получать необходимые издания по МБА.

2.2. ЧИТАТЕЛИ ДОЛЖНЫ БЕРЕЖНО ОТНОСИТЬСЯ К КНИГАМ, ЖУРНАЛАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ИЗ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ:

- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр или другие учетные документы;
- не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек.

2.3. Литература выдается на сроки:

- учебная - на срок изучения соответствующей дисциплины;
- научная и специальная - на срок до 15 дней в количестве 2-3 книги;
- художественная - на срок до 15 дней в количестве 1-2 книги.

Примечание: На издания, пользующиеся особым, спросом сроки выдачи на дом сокращены от 2-х до 7 дней.

2.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.5. Ежегодно читатели должны пройти **перерегистрацию в конце учебного года**. При перерегистрации читатель обязан предъявить или сдать всю имеющуюся у него библиотечную литературу. **ЧИТАТЕЛИ, НЕ ПРОШЕДШИЕ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЮ, БИБЛИОТЕКОЙ НЕ ОБСЛУЖИВАЮТСЯ.**

2.6. При выбытии из учебного заведения, в том числе и в академический отпуск, читатель обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и оформить обходной лист.

2.7. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в

формах, предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами (ст.9 ФЗ “О библиотечном деле”, ст.20 “Об авторском праве”, ст.12,314,331 ГК РФ):

- за утерю или неумышленную порчу изданий читатель обязан заменить их такими же изданиями или копиями, или признанными библиотекой равноценными (по содержанию и стоимости), а при невозможности замены - возместить их рыночную стоимость (2-10 кратная стоимость с индексацией):

Год издания	Коэффициент переоценки	
до 1990 г.	36 x 29 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 13151
до 1991 г.	15 x 29 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 5480
до 1992 г.	25 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 315
до 1993 г.	5 x 3,2 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 63
до 1994 г.	1,7 x 1,3 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 7
до 1995 г.	1,6 x 1,1 x 1,86 x 1,48	= 4,8
до 1996 г.	1,1 x 1,86 x 1,48	= 3
до 1997 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 1998 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 1999 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2000 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2001 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2002 г.	1,86 x 1,48	= 2,75
до 2003 г.	1,48	= 1,48
до 2004 г.	1,04	= 1,04
до 2005г.	1,04	= 1,04
до 2006 г.	1,04	= 1,04

- за порчу библиотечных изданий взимается стоимость ксерокопирования вырванных или испорченных страниц и стоимость наклейки или ремонта;

- за вынужденные напоминания по почте: стоимость почтового отправления.

2.8. Преподаватели, работающие в колледже вне штатного расписания (совместители, почасовики) обслуживаются библиотекой под денежный залог в сумме, равной рыночной стоимости изданий.

3. Права и обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Информировать читателей о возможности пользования всеми фондами библиотеки через абонементы и читальный зал.

3.2.2. Популяризировать свои фонды через организацию книжных выставок, тематических подборок литературы, проведения обзоров литературы, дней информации, культурно-массовых мероприятий и др.

3.2.3. Совершенствовать библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию библиотечных процессов.

3.2.4. Осуществлять высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования.

3.2.5. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати в соответствии с установленными правилами.

3.2.6. Нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния.

3.2.7. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу в установленные сроки (п.2.8).

3.2.8. Получать необходимые издания по МБА.

3.2.9. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3.2.10. Ежегодно отчитываться о своей деятельности перед читателями.

4. Порядок записи читателей в библиотеку.

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

Примечание: На студентов нового набора дневных отделений читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в колледж.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре (ст. 19 ГК РФ, ст.420 ГК РФ).

5. Правила пользования абонементом.

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в читательском формуляре. При возвращении литературы роспись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2. Срок пользования литературой для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определен настоящими правилами (п. 2. 4.).

Примечание: Читатели, систематически нарушающие “Правила пользования библиотекой ОГБПОУ «ИМК»”, могут быть лишены права пользования ей на срок до 1 года.

5.3. Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется в регистрационном журнале по расписку дежурного студента группы.

5.3.1. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным студентом.

5.3.2. Литература для использования на групповых занятиях выдается студентам под расписку в книжном формуляре. При возвращении книг запись выдачи и расписка в получении погашается.

5.4. Как правило, не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

5.5. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6. Порядок пользования читальным залом.

6.1. Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, а читателям - специалистам - по документу, удостоверяющему их личность, и оформляются под расписку в читательском формуляре.

6.2. Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению заведующего библиотекой).

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, получаемые по МБА, выдаются только в читальном зале.

6.4. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

7. Порядок пользования литературой в других пунктах.

7.1. Обслуживание читателей в пунктах выдачи производится согласно настоящим “Правилам пользования библиотекой ОГБПОУ «ИМК»”.

7.2. Книги из пунктов выдачи при учебных кабинетах и лабораториях на дом читателям не выдаются.

СПРАВКА

о балансовой стоимости книжного фонда
библиотеки Ивановского медицинского колледжа на 01.01.2007 г.

В соответствии с Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ:

- №595 от 14 августа 1992 г.;
- №1233 от 25 ноября 1993 г.;
- №987 от 19 августа 1994 г.;
- №1148 от 25 ноября 1995 г.;
- №1442 от 7 декабря 1996 г.;
- №1611-р от 15 ноября 2002 г.;

и в соответствии с приказом Минэкономразвития, Минфина России и Росстата от 01.10.2006 г. №№ 306,120н, 139 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов» в библиотеке Ивановского медицинского колледжа приняты следующие коэффициенты переоценки книжного фонда для определения реальной стоимости изданий:

Год издания	Коэффициент переоценки	
до 1990 г.	$36 \times 29 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	=13151 раз
до 1991 г.	$15 \times 29 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 5480
до 1992 г.	$25 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 315
до 1993 г.	$5 \times 3,2 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 63
до 1994 г.	$1,7 \times 1,3 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 7
до 1995 г.	$1,6 \times 1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 4,8
до 1996 г.	$1,1 \times 1,86 \times 1,48$	= 3
до 1997 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 1998 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 1999 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2000 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2001 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2002 г.	$1,86 \times 1,48$	= 2,75
до 2003 г.	1,48	= 1,48
до 2004 г.	1,04	= 1,04
до 2005 г.	1,04	= 1,04
до 2006 г.	1,04	= 1,04

В библиотеке на 01.01.2007 г. на балансовой стоимости состоит 25350 экз. книг на сумму 757690 руб.55 коп.

Зав. библиотекой _____ Л.В.Федорова

Гл. бухгалтер _____ Л.Ю.Соловьева