

ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников ОГБПОУ «ИМК»

1. Общие положения

1.1 Положение о персональных данных работников ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

1.2 Положение определяет порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные работников ОГБПОУ «ИМК».

1.3 Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая ОГБПОУ «ИМК» в связи с трудовыми отношениями. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных.

1.4 Обработка персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.4 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель руководствуется действующим законодательством РФ.

2. Получение и хранение персональных данных

2.1 При поступлении на работу претендент заполняет анкетные данные, в которой указывает свои персональные данные.

2.2 Работодатель не вправе требовать от претендента предоставления информации о политических и религиозных убеждениях.

2.3 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

2.4 Работодатель имеет право проверять достоверность сведений, представляемых работником. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.5 При оформлении работника сотрудник отдела кадров формирует личное дело, которое хранится в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

2.6 После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, приказ о расторжении Трудового договора и др.)

2.7 В бухгалтерии находятся персональные данные работников, относящиеся к размеру начисляемой, получаемой ими заработной платы, а также данные о вычетах и удержаниях из заработной плате и их основания, которые хранятся в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей.

2.8 Заместитель директора колледжа по ОВР осуществляет общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных.

2.9 Инспектор по кадрам обеспечивает ознакомление работников под роспись с настоящим Положением, а также истребует с работников, имеющих доступ к персональным данным, обязательств о неразглашении персональных данных

3. Доступ к персональным данным

3.1 Доступ к персональным данным работников имеют;

3.1.1 директор колледжа – ко всем персональным данным;

3.1.2 заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений – к тем данным, которые необходимы для выполнения ими конкретной функции.

3.1.3 Копировать и делать выписки персональных данных работников разрешается только исключительно в служебных целях и с разрешения директора.

4. Обработка персональных данных работников.

4.1 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника с его письменного соглашения.

4.2 В исключительных случаях, когда персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

4.3 Обработка персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в случаях, когда:

- персональные данные являются общедоступными,
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно,
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их субъекта или третьих лиц либо в связи с осуществлением правосудия,
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ,
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством,
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5. Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных.

5.1 Работник обязуется представлять персональные данные, соответствующие действительности.

5.2 Работник имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных,
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные,
- определение своих представителей для защиты персональных данных,
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.
- заявление в письменной форме с указанием конкретного лица, которому работодатель может сообщить персональные данные работника.

6. Ответственность за нарушением норм, регулирующих обработку персональных данных.

6.1 Разглашение персональных данных работника, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов или иных носителей; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных работника – влекут наложение на данное лицо дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.2 В случае причинения ущерба Колледжу работник, имеющий доступ к персональным данным сотрудников и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ст. 243 ТК РФ.