

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «ИМК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ «ИМК»
_____ Т.В. Кудрина
«25» февраля 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составлены в полном соответствии с:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации [от 22 января 2014 г. N 31](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный N 31539), [от 15 декабря 2014 г. N 1580](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный N 35545) и приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59771);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 ноября 2020 года, регистр. № 60770);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.05.2014г. № 584, «Об установлении соответствия профессий, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем квалифицированного работника до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, профессиям, установленным в Российской Федерации»;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2014г. № 06-664;

- Письмом Департамента образования Ивановской области от 10.08.2014г. № 3425.

Рассмотрены и приняты на
заседании приемной комиссии
Протокол № ___ от _____ 2021 г.

I. Общие положения

1.1 ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее – ОГБПОУ «ИМК») проводит прием абитуриентов на **очную форму обучения** на бюджетной основе по специальностям:

«Лечебное дело» – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

«Сестринское дело» – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

С возмещением стоимости обучения прием абитуриентов проводится по специальностям:

– **на очную форму обучения**

«Фармация» – срок обучения 2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования;

«Акушерское дело» – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

«Технология эстетических услуг» (базовая подготовка) – срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

– **на очно-заочную (вечернюю) форму обучения:**

«Сестринское дело» – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

На **очную форму обучения по сокращённым образовательным программам с перезачётом (переаттестацией) ранее изученных дисциплин** по специальностям:

«Фармация» – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего и высшего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

«Лечебное дело» – срок обучения – 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

«Медико-профилактическое дело» – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

«Лабораторная диагностика» (базовая подготовка) – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения).

Шуйский филиал Ивановского медицинского колледжа осуществляет набор абитуриентов на очную форму обучения по следующим специальностям:

– на бюджетной основе «Сестринское дело» на базе основного общего образования – срок обучения 3 г. 10 мес.

– с возмещением стоимости обучения по специальности «Фармация» – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2 В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее

территории, а также соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее специальное или высшее образование. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР, кроме соотечественников), желающие пройти обучение в колледже, принимаются:

- в соответствии с международными соглашениями, а также договорами (соглашениями), заключенными Министерством образования Российской Федерации с органами управления образованием иностранных государств и другими организациями, в пределах контрольных цифр приема по направлениям Минобразования России;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Соотечественники, проживающие на территории государств республик бывшего СССР, принимаются в колледж на места, финансируемые за счет средств областного бюджета.

1.4 При приеме граждан в ОГБПОУ «ИМК» для получения среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования; по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, требующей определенных творческих способностей – в виде вступительного испытания в форме конструктивного рисунка в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.5 Контрольные цифры приема студентов установлены Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом здравоохранения Ивановской области, в ведении которого находится колледж.

1.6 Сверх контрольных цифр приема ОГБПОУ «ИМК» может

осуществлять прием студентов на дополнительные места на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.7 ОГБПОУ «ИМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «ИМК» (далее - приемная комиссия). Организацию приема граждан на обучение в филиал ОГБПОУ «ИМК» осуществляет приемная комиссия филиала ОГБПОУ «ИМК». Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ИМК».

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ОГБПОУ «ИМК».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора ОГБПОУ «ИМК».

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств и творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ОГБПОУ «ИМК».

2.5 При приеме в ОГБПОУ «ИМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 В приемной комиссии ОГБПОУ «ИМК» поступающие, их родители или законные представители могут ознакомиться с Уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на правоведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «ИМК», а так же с другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и работу приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

3.1 ОГБПОУ «ИМК» объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «ИМК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии указанные документы размещены на официальном сайте ОГБПОУ «ИМК», а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 До начала приема документов ОГБПОУ «ИМК» предоставляет на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ОГБПОУ «ИМК»;
- порядок приема в ОГБПОУ «ИМК» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ОГБПОУ «ИМК» ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в колледж.

IV. Приём документов от поступающих

4.1 Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 Прием в ОГБПОУ «ИМК» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3 При подаче заявления о приеме в ОГБПОУ «ИМК» поступающий предъявляет:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии размером 3*4 см.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

– 4 фотографии размером 3*4 см.

4.4 Прием лиц, прибывших с территории Украины, осуществляется на основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны предоставить следующие документы:

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;

– копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1996г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

– 4 фотографии размером 3*4см.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 Прием заявлений на очную и очно-заочную формы получения образования для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств и творческих способностей осуществляется до 10 августа текущего года.

4.8 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется только на первый курс.

4.9 Лица, ранее освоившие часть образовательной программы на территории Украины, зачисляются для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании соответствия профессий, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем младшего специалиста до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, профессиям, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Минобрнауки России от 26.05.2014г. № 584, или специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем младшего специалиста до дня принятия в

Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям среднего профессионального образования, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Минобрнауки России от 26.05.2014г. № 585. После зачисления указанные граждане могут быть переведены на соответствующий курс по результатам аттестации. Аттестация должна быть проведена в 10-дневный срок после зачисления.

4.10 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы ОГБПОУ «ИМК» (через личный кабинет абитуриента), в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа.

4.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов. Забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим из личного дела абитуриент может только по письменному заявлению при наличии выданной расписки.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ИМК, с указанием условий обучения и формы поступления образования;

- нуждаемость в представлении общежития;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документов об образовании для зачисления;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- подписью поступающего заверяется также следующее:
 - факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
 - получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Факт приема документов от абитуриента отражается в журнале регистрации абитуриентов по каждой специальности.

4.12 В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация рекомендует прохождению поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.13 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в ОГБПОУ «ИМК» на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств и 43.02.12 Технология эстетических услуг, требующей определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания.

5.2 Вступительные испытания по специальностям 31.02.01 Лечебное

дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся в форме письменного психологического тестирования, по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг в форме выполнения творческого задания (рисунка).

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет

право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

7.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

VIII. Зачисление в ОГБПОУ «ИМК»

8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа. В случае не предоставления оригинала документа государственного образца об образовании решение о зачислении данного абитуриента не принимается.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ОГБПОУ «ИМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, ОГБПОУ «ИМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата/диплома).

8.4 Целевой договор с организацией осуществляющей медицинскую деятельность учитывается, как приоритетный, при равенстве баллов по аттестату/диплому.

8.5 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6 Для лиц, поступающих на первый курс с возмещением стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг заключается в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в число студентов абитуриентов. Ответственным лицом за заключение договора на оказание платных образовательных услуг является бухгалтер ОГБПОУ «ИМК», включая филиал.

8.7 Приемная комиссия колледжа оставляет за собой право вносить коррективы в Правила приема, в соответствии с поступающими новыми инструктивными документами.

При введении новых Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям подготовки сроки обучения могут быть изменены.